

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 WATES
KECAMATAN WATES KABUPATEN KULONPROGO

Diajukan kepada Pusat Pengembangan PPL dan PKL

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah PPL



Oleh:

Sarah Atikah Tsamarah

NIM 12108244008

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Dasar Negeri 2 Wates telah diperiksa dan disahkan oleh Guru Pembimbing, Koordinator serta diketahui oleh Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah sebagai salah satu syarat dari mata kuliah PPL S1 PGSD Guru Kelas Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Ajaran 2015/2016.

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SD NEGERI 2 WATES:

Nama : Sarah Atikah Tsamarah
NIM : 12108244008
Jurusan/Prodi : PSD/S1 PGSD Guru Kelas
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD NEGERI 2 WATES mulai tanggal 10 Agustus dan berakhir pada tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Telah diterima dan disahkan

Pada Tanggal

12 September 2015

Kulon Progo, 12 September 2015

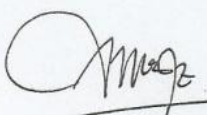
Guru Koordinator



Sukamsinah, S.Pd

NIP 19710502199108 2 001

Guru Pembimbing



Juzanah, S. Pd

NIP 19690625 200312 2 003

Mengetahui


Kepala Sekolah SD Negeri 2 Wates



Nuri Mahayati, S.Pd

NIP 19670417198604 2 001

Dosen Pembimbing PPL



Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd

NIP 19820425200501 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan dari penyusunan laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), khususnya di SD Negeri 2 Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo pada awal tahun ajaran 2015/2016. Melalui pelaksanaan PPL, mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Dalam penyusunan laporan ini tidak sedikit hambatan yang penyusun hadapi. Namun penyusun menyadari bahwa kelancaran dalam penyusunan laporan ini tidak lain berkat bantuan, dorongan, dan bimbingan berbagai pihak. Penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan laporan ini sehingga laporan ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan dan bimbingannya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Orang tua kami yang senantiasa memberikan semangat, motivasi dan dukungan kepada kami.
3. Dr. Haryanto, M.Pd selaku Dekan FIP UNY.
4. Fathurrohman, M.Pd selaku koordinator PPL PGSD FIP UNY.
5. Aprilia Tina Lidyasari, M.Pd selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
6. Nuri Mahayati, S.Pd selaku Kepala SD Negeri 2 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
7. Sukamsinah, S.Pd selaku koordinator PPL di SD Negeri 2 Wates yang telah memberikan pangarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
8. Bapak dan Ibu guru serta staf Tata Usaha SD Negeri 2 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
9. Siswa siswi SD Negeri 2 Wates yang bersemangat luar biasa
10. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan, oleh karena itu penyusun dengan lapang hati menerima kritik dan saran yang konstruktif dari para pembaca untuk penyempurnaan dan perbaikan laporan ini ke arah yang lebih baik, sehingga memberi kontribusi dalam memajukan pendidikan di Indonesia.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. Semoga laporan ini memberikan informasi dan bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan bagi kita semua. *Amiin Yaa Robbal 'Alamiin.*

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Sarah Atikah Tsamarah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

ABSTRAK vi

BAB I. PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL 7

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL 15

 A. Persiapan 15

 B. Pelaksanaan PPL 18

 1. PPL Terbimbing 19

 2. Ujian Praktik Mengajar 20

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 20

BAB III PENUTUP 23

 A. Kesimpulan 23

 B. Saran 23

DAFTAR PUSTAKA 25

LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah SD Negeri 2 Wates

Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri 2 Wates.....

Lampiran 3. Data Guru SD Negeri 2 Wates.....

Lampiran 4. Data Siswa SD Negeri 2 Wates

Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri 2 Wates.....

Lampiran 6. Jadwal PPL Terbimbing

Lampiran 7. Jadwal Ujian PPL

Lampiran 8. RPP

Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 10. Rekapitulasi Dana PPL SD Negeri 2 Wates

Lampiran 11. Laporan Mingguan PPL

Lampiran 12. Matrik Kegiatan

**KEGIATAN PPL SEKOLAH DASAR NEGERI 2 WATES KECAMATAN
WATES KABUPATEN KULON PROGO
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**Oleh
Sarah Atikah Tsamarah
12108244008**

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan/Magang III dilaksanakan guna memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. PPL/Magang III ini dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015, dari bulan Agustus sampai September. SD Negeri 2 Wates merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi salah satu lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program PPL/Magang III ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah, atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran; dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Kegiatan yang dilakukan dalam PPL/Magang III ini adalah mengajar di kelas selama 1 bulan, dimulai dari tanggal 10 Agustus-12 September 2015. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, praktikan menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lainnya. Setelah itu melakukan evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran. Pelaksanaan PPL dilakukan pada kelas 1 sampai dengan kelas 6 dengan jumlah siswa 199 siswa yang terdiri dari 94 siswa laki-laki dan 105 siswa perempuan.

Program kerja PPL/Magang III diawali dengan kegiatan observasi baik fisik maupun nonfisik yang meliputi perangkat pembelajaran, pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan kondisi lembaga. Berdasarkan observasi, dilakukan perancangan perumusan program kerja meliputi PPDB, penyusunan perangkat persiapan pembelajaran, praktik mengajar terbimbing, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi, menerapkan inovasi pembelajaran, mempelajari administrasi guru, pengembangan media, dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar. Semua program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana sesuai dengan target yang diharapkan walaupun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa hambatan. Hambatan tersebut diantaranya kesulitan dalam pengkondisian kelas yang diakibatkan oleh perbedaan individual yang dimiliki siswa menjadikan suasana pembelajaran kurang kondusif.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL/Magang III di SD Negeri 2 Wates, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL/Magang III dapat mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi mengajarnya sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Selain itu, melalui kegiatan PPL/Magang III dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam pembelajaran di sekolah. Mahasiswa juga dapat memahami karakteristik peserta didik, menguasai bidang studi, menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik, dan dapat mengembangkan kepribadian sebagai guru.

Kata Kunci: PPL/Magang III, SD Negeri 2 Wates, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Adapun tujuan dari PPL ini yaitu, untuk memberikan pengalaman kepada siswa dan mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Serta memperluas wawasan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam pemecahan masalah.

Kompetensi mengajar yang dimaksud di atas adalah kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Hal tersebut mengacu pada undang-undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru, yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Sedangkan standar kompetensi yang harus dipenuhi dalam kegiatan PPL yaitu mahasiswa dapat memahami karakteristik peserta didik, menguasai bidang studi, menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik, dan memiliki 4 kompetensi sebagai guru yang terdapat dalam undang-undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005.

Kegiatan PPL yang dilakukan mencakup penyusunan perangkat persiapan pembelajaran, praktik mengajar terbimbing, ujian praktik mengajar, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi, menerapkan inovasi pembelajaran, kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar, pengembangan media, dan kegiatan lain yang berhubungan dengan pembelajaran.

Dengan dilaksanakannya program PPL diharapkan dapat memberikan dampak yang bermakna untuk semua pihak yang terkait, baik pada mahasiswa dalam rangka pengembangan kompetensinya, maupun kepada sekolah, lembaga, klub, universitas, pemerintah daerah, maupun Dinas Pendidikan untuk meningkatkan dan mengembangkan tugas dan fungsinya masing-masing. Oleh karena itu, diperlukan komitmen yang tinggi dari semua komponen yang terkait.

A. ANALISIS SITUASI

1. Riwayat SD Negeri 2 Wates

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SD Negeri 2 Wates
Nomor Statistik Sekolah	: 101040401002
Provinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta
Kabupaten	: Kulon Progo

Kecamatan	: Wates
Desa	: Wates
Jalan dan Nomor	: Jalan Tamtama No 6 A
Kode Pos	: 55611
Daerah	: Perkotaan
Telpon	: 0274 774769
Status Sekolah	: Negeri
Akreditasi	: A
Tahun Berdirinya	: 1931
Tahun Penegrian	: 1931
Kegiatan Belajar Mengajar	: Pagi
Status Bangunan Sekolah	: Milik Sendiri
Lokasi Sekolah	: Daerah Perkotaan
Jarak Ke Pusat Kecamatan	: 7 Km
Jarak Ke Pusat Kota	: 0,5 Km
Terletak pada Lintasan	: Provinsi
Organisasi Penyelenggara	: Pemerintah

2. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi mahasiswa PPL di SD Negeri 2 Wates, antara lain sebagai berikut.

- a. Kesulitan dalam mengkondisikan siswa kelas rendah ketika pembelajaran. Ketika pembelajaran dilakukan oleh guru siswa cenderung lebih tenang, siswa memperhatikan apa yang dijelaskan oleh guru. Akan tetapi ketika pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa PPL, sebagian besar siswa cenderung ramai. Hal tersebut disebabkan karena kedekatan antara siswa dan mahasiswa PPL.
- b. Beberapa siswa cenderung bermain-main di dalam kelas dan mengganggu temannya ketika proses pembelajaran.
- c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang membutuhkan pikiran, waktu, dan tenaga, mulai dari rencana pembelajaran hingga media pembelajaran.

3. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Sekolah Dasar Negeri 2 Wates merupakan salah satu sekolah dasar yang ada di Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo, DIY yaitu terletak di Jalan Tamtama, Wates, Wates, Kulon Progo, DIY.

Kondisi fisik sekolah terlihat cukup baik. Lantai sudah dikeramik dan tembok sudah dicat dengan rapi. Kebersihan lingkungan pun terjaga dikarenakan selain ada piket kelas juga selalu diadakan kegiatan Jumat Bersih oleh warga sekolah. Selain itu, di sekolah juga tersedia sarana dan prasarana sekolah yang cukup memadai seperti tersedianya kamar mandi, lapangan upacara, lapangan olahraga, dan perpustakaan. Kondisi kamar mandi terlihat cukup bersih dan kondisi perpustakaan tertata rapi dikarenakan belum memiliki petugas perpustakaan.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, dapat diketahui kondisi fisik, sarana dan prasarana di SD N 2 Wates adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Sarana dan Prasarana SD Negeri 2 Wates

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/WC Siswa	3	Baik
5	Kamar Mandi/WC Guru	2	Baik
6	Ruang UKS	1	Cukup
7	Kantin	1	Cukup
9	Perpustakaan	1	Baik
11	Area Parkir	1	Cukup
12	Ruang Media Pembelajaran	1	Baik
13	Lab Komputer	1	Baik

1) Ruang Kelas

SD Negeri 2 Wates memiliki 6 ruang kelas untuk proses pembelajaran. Ruang kelas I dan II terlihat cukup kondusif untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran karena jumlah siswa yang tidak terlalu banyak sehingga penataan ruang kelas sangat mendukung kegiatan pembelajaran. Namun untuk ruang kelas III, IV, V, dan IV, ruang kelas terasa pengap karena jumlah siswa yang cukup banyak. Untuk ruang kelas I hingga VI banyak tersedia pameran hasil karya siswa yang ditata dengan rapi sehingga ruang kelas terlihat indah dan rapi. Selain itu setiap ruang kelas sudah tersedia portofolio untuk penilaian hasil belajar siswa dan terdapat bebrapa media pembelajaran untuk mempermudah guru dalam menyampaikan pembelajaran.

2) Ruang Kepala Sekolah dan Guru

Ruang kepala sekolah terlihat baik dimana di depan ruang kepala sekolah terdapat ruang tamu untuk menerima tamu dan dipajang piala kejuaraan siswa-siswi SD Negeri 2 Wates.

3) Kamar Mandi

Sekolah memiliki 5 kamar mandi yang terdiri dari 2 kamar mandi guru dan 3 kamar mandi siswa. Kondisi kamar mandi terlihat bersih karena selalu dibersihkan oleh penjaga sekolah.

4) Ruang UKS

Kondisi ruang UKS cukup baik. Ruang UKS terletak di ruang guru yang diberi pembatas kain. Perlengkapan di ruang UKS juga sudah cukup lengkap, meliputi : tempat tidur, obat-obatan, alat periksa gigi, thermometer, baskom, tempat cuci tangan, buku UKS, presensi siswa sakit, daftar piket UKS, kursi, meja, almari dan kotak P3K. Berbagai peralatan tersebut masih dalam kondisi baik.

5) Kantin

Kondisi kantin sekolah terlihat cukup baik karena tersedia tempat yang cukup bersih dan nyaman. Kantin yang tersedia memiliki fasilitas meja untuk tempat jajanan dan dua kursi penjaga kantin yang kondisinya cukup baik. Sehingga, ketika siswa membeli jajan di kantin memakan jajanan dengan cara duduk karena tersedia tempat khusus untuk makan ataupun minum di kantin.

6) Tempat Ibadah

Letak sekolah SD Negeri 2 Wates bersebrangan langsung dengan Masjid. Sehingga ketika akan melaksanakan ibadah siswa akan beribadah di masjid. Selain itu ketika melaksanakan pembelajaran agama yang berkaitan dengan praktik ibadah maka pembelajaran akan dilaksanakan di masjid. Fasilitas yang terdapat di masjid yaitu terdapat satu tempat wudhu putri, satu tempat wudhu putra, kamar mandi, satu lemari mukena dan sarung, dan tempat ibadah yang luas.

7) Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari 4 almari buku yang berisi buku-buku mata pelajaran, atlas, cerita dan ilmu pengetahuan. Jumlah meja 6 buah dengan tempat duduk kursi panjang berjumlah 4 buah. Terdapat satu meja, satu kursi, dan satu kipas anging untuk penjaga perpustakaan. Selain itu perpustakaan SD N 2 Wates dilengkapi dengan satu loker yang berisi kartu perpustakaan siswa-siswi dan satu buku khusus untuk

mendaftar peminjaman dan pengembalian. Isi dari perpustakaan sendiri sudah lengkap dan bagus, tata buku dan letaknya sudah tertata rapi. Selain itu, tata letak buku belum ditata sesuai dengan kategorisasi bidang keilmuannya.

8) Lapangan

Kondisi lapangan sudah baik meliputi lapangan upacara, dan lapangan olahraga. Akan tetapi karena tempat yang kurang luas serta letak sekolah dan alun-alun kota berdekatan, sehingga ketika melaksanakan olahraga siswa diajak ke alun-alun wates yang terletak berdekatan dengan SD Negeri 2 Wates.

9) Area Parkir

Area parkir terletak di tempat yang kurang strategis dan luasnya terbatas. Meskipun demikian, kendaraan baik sepeda maupun sepeda motor yang parkir dapat terparkir dengan baik. Selain itu, penataan lahan parkir juga tepat karena berada di dekat kantin sehingga terjaga keamanannya.

10) Ruang Media Pembelajaran

Ruang media pembelajaran terletak di sudut bagian depan sekolah di sebelah ruang perpustakaan. Kondisi ruang kegiatan media pembelajaran cukup baik. Di dalam ruangan terdapat seperangkat alat drum band, baju tonti dan drum band, matras, bola kaki, bla volly, bola basket, matras, media pembelajaran seperti globe, papan tulis, tikar dan beberapa meja dan kursi di pinggir ruangan.

11) Ruang TIK

Ruang TIK terletak di belakang WC siswa dan disebelah kelas I. Kondisi ruang TIK cukup baik. Dalam ruangan tersebut terdapat 40 komputer yang digunakan siswa saat pelajaran TIK dan ekstrakurikuler TIK. Keadaan computer semuanya masih dalam kondisi baik.

b. Kondisi Non Fisik

1) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Berdasarkan observasi di SD Negeri 2 Wates terhadap pembelajaran di kelas 1 sampai dengan 6 sebagian besar materi pelajaran disampaikan dengan menggunakan metode ceramah dan variasi metode pembelajaran yang digunakan masih sedikit. Selain itu, pemanfaatan media pembelajaran belum dilakukan secara maksimal. Sehingga proses pembelajaran cenderung bersifat *teacher center*.

2) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler di SD Negeri 2 Wates meliputi Pramuka, Batik, Drum Band, seni tari, dan pelatihan komputer. Semua ekstrakurikuler diatas diikuti oleh siswa kelas III-VI. Semua ekstrakurikuler sudah terjadwal dengan tertib. Guru pembimbing ekstrakurikuler berasal dari guru dalam sekolah dan guru luar sekolah.

3) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Data-data administrasi secara lengkap terdokumentasi di dalam buku. Administrasi dinding sudah lengkap, berada di dalam kelas maupun di setiap ruang yang ada. Namun, belum dilakukan revisi data guru pada papan informasi dan belum dilakukan pendataan ulang pada struktur organisasi sekolah karena terdapat satu guru yang sudah pensiun. Selain itu, setiap kelas sudah dilakukan revisi daftar nama siswa, jadwal pelajaran, jadwal piket, dan struktur pengurus kelas. Belum terdapat Tata tertib yang dipasang di setiap kelas, akan tetapi sudah diberlakukan denda bagi siswa yang membuang sampah sembarangan.

4) Kesehatan Lingkungan

Secara umum, kondisi kesehatan lingkungan SD Negeri 2 Wates sudah baik dimana lingkungan terlihat bersih dan nyaman. Setiap ruang kelas juga memiliki tempat sampah di depan ruangan. Selain itu, setiap Jumat pagi seluruh warga sekolah melakukan Jumat Bersih membersihkan lingkungan sekolah baik ruang kelas maupun lingkungan di luar kelas. Dan pada hari jum'at setiap akhir bulan diadakan Bakti masyarakat di lingkungan sekitar.

5) Lain- lain (tingkah laku siswa di luar kelas / tata tertib)

Tingkah laku siswa diluar kelas tampak aktif dan senang bermain. Selain itu, siswa SD Negeri 2 Wates terlihat sopan kepada guru maupun tamu-tamu yang datang. Setiap Senin pagi siswa SD Negeri 2 Wates disiplin untuk melakukan upacara bendera. Setiap Jumat melakukan Jumat Bersih dan setiap Sabtu pagi, seluruh warga sekolah melakukan senam pagi.

c. **Potensi Sekolah**

1) **Potensi Siswa**

Tabel 2. Data Jumlah Siswa SD N 2 Wates

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah Siswa Satu Kelas
I	14	14	28
II	15	17	32
III	16	20	36
IV	18	15	33
V	22	17	39
VI	9	22	31
Jumlah	94	105	199

Jumlah keseluruhan siswa yang bersekolah di SD N 2 Wates adalah siswa yang terdiri dari siswa laki-laki dan siswa perempuan. Dengan demikian, jumlah siswa lebih banyak dari pada siswa.

Dari keterangan kepala sekolah latar belakang siswa yang bersekolah di SD ini berbeda-beda. Mayoritas siswa yang bersekolah di SD Negeri 2 Wates adalah anak yang berlatar belakang ekonomi menengah ke atas. Pengaruh latar belakang siswa mempengaruhi potensi siswa. Selain itu, letak situasi sekolah yang merupakan daerah lingkungan kota menjadi faktor yang berpengaruh terhadap budaya sosial siswa.

Secara keseluruhan potensi yang dimiliki siswa bagus. Setiap tahun sekolah selalu mengirimkan siswa-siswinya untuk mengikuti perlombaan dalam bidang akademik dan non akademik baik yang diselenggarakan oleh dinas pendidikan maupun lembaga non kependidikan. Tidak jarang siswa SD N 2 Wates pulang dengan mengantongi piala kejuaraan. Ini terlihat pada piala kejuaraan-kejuaraan yang pernah diraih oleh siswa SD N 2 Wates. Piala-piala tersebut tertata rapi di ruang tamu SD N 2 Wates.

2) **Potensi Guru**

Tabel 3. Data Guru SD N 2 Wates

No.	Nama Guru/ Karyawan	Keterangan	Status	Pangkat / Gol	Pendidikan Terakhir
1.	Nuri Mahayati, S.Pd	Kepala Sekolah	PNS	IV/a	S1
2.	Sukamsinah, S.Pd	Guru Kelas VI	PNS		S1

3.	Suparmi, S.Pd	Guru Kelas V	PNS	IV/a	SI
4.	Wahyu Ramadhani, S. Pd	Guru Kelas IV	PNS	IV/a	S1
5.	Juzanah, S. Pd	Guru Kelas III	PNS	III/a	SI
6.	Sri Haryati, S.Pd	Guru Kelas II	PNS	IV/a	S1
7.	Wiwik Sudaryati, S. Pd	Guru Kelas I	PNS	IV/a	S1
8.	Agnes Kristini, S. Pd	Guru Penjas	PNS	III/c	S1
9.	Fatkiyah, S. Pd. I	Guru Agama	PNS	-	SI
10.	Sih Maryati, S. Pd. K	Guru	PNS	-	SI
11.	Timur Irianti, S. Pd				
12.	Suyanto				
13.	Saring				

Potensi yang dimiliki oleh guru pun cukup baik. Mereka mampu mengelola kelas sehingga siswa memperhatikan pelajaran. Potensi ini bisa lebih dikembangkan misalnya dalam variasi metode pembelajaran, penggunaan media pembelajaran, dan peningkatan keterampilan menggunakan teknologi masa kini yang mendukung pembelajaran.

4. Visi dan Misi SD Negeri 2 Wates

a. Visi

Unggul dalam prestasi, beriman, bertaqwa, dan berbudi pekerti luhur.

b. Misi

- 1) Menciptakan prses pembelajaran yang efektif sehingga potensi dapat berkembang secara optimal.
- 2) Melaksanakan bimbingan belajar secara kontinyu dan menyeluruh sesuai dengan potensi siswa.
- 3) Menumbuhkan penghayatan terhadap agama yang dianut sebagai sumber perilaku sopan santun.
- 4) Membentuk sumber daya manusia yang aktif, kreatif, invatif sesuai dengan perkembangan zaman.
- 5) Mendorong dan memotivasi siswa untuk memiliki kedisipinan yang tinggi.
- 6) Meningkatkan potensi siswa dalam bidang olah raga dan seni.
- 7) Membangun citra seklah sebagai mitra terpercaya di masyarakat.

B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL

Rancangan kegiatan PPL ini dimaksudkan untuk menjadikan kegiatan PPL lebih terarah dan terprogram dengan baik. Adapun tahapan memperlancar jalannya PPL meliputi 5 tahap sampai dengan penyusunan laporan yaitu :

1. Pembekalan

- a. Pelaksanaan pembekalan secara serentak di ruang Abdullah Sigit, FIP, UNY pada tanggal 06 Agustus 2015.
- b. Semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL wajib mengikuti pembekalan.
- c. Pelaksanaan diatur oleh koordinator Tim PPL PGSD.

2. Observasi dan Orientasi

Observasi dan Orientasi adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL. Observasi dilakukan pada bulan Februari sampai dengan April 2015. Observasi dan Orientasi mencakup seluruh aspek, baik fisik maupun non fisik baik melalui pengamatan secara langsung maupun melalui wawancara dengan pihak sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan mahasiswa yang akan melaksanakan PPL memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah.

Observasi dilakukan mahasiswa sebelum praktik peer-microteaching dan praktik real pupil microteaching, observasi dilakukan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan Guru Pamong serta berkoordinasi dengan Kepala Sekolah. Observasi yang dilakukan meliputi observasi perangkat pembelajaran, KBM, lingkungan sekolah, perilaku atau keadaan siswa, dan fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Hasil observasi pembelajaran dan kondisi lembaga selanjutnya didiskusikan bersama dosen pembimbing lapangan (DPL). Hasil observasi yang dilakukan nantinya digunakan untuk menyusun program PPL individu.

3. Praktik Peer-Microteaching

- a. Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 10 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- b. Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- c. Mahasiswa secara bergiliran melakukan praktik microteaching dibimbing oleh dosen pembimbing. Bagi mahasiswa yang tidak

mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat (kolaborator) dan siswa.

- d. Mahasiswa melakukan praktik minimal 6 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar baik untuk kelas awal maupun kelas lanjut.
- e. Praktik dilakukan dengan menerapkan 10 (sepuluh) keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.
- f. Setiap akhir praktik mahasiswa dan dosen memberi masukan pada praktikan.

4. Praktik Real Pupil Microteaching

- a. Membuat rencana pembelajaran terbatas dengan bimbingan oleh guru kelas atau pamong dan dosen pembimbing sesuai materi yang diberikan guru pamong.
- b. Mahasiswa melaksanakan praktik real pupil microteaching 2 kali untuk kelas awal dan kelas lanjut selama 1-2 jam pelajaran dengan variasi keterampilan mengajar, kelas dan mata pelajaran dibimbing guru kelas atau pamong dan dosen pembimbing.
- c. Setelah selesai praktik, praktikan melakukan refleksi, guru kelas atau pamong dan dosen pembimbing memberikan masukan pada mahasiswa praktikan.

5. Kegiatan PPL

Kegiatan PPL ini meliputi 2 tahap, yaitu:

- a. Praktik Terbimbing

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap secara kontinyu, mulai proses konsultasi materi, penyusunan RPP, persiapan sampai pelaksanaan praktik mengajar.

- b. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilakukan mahasiswa untuk memenuhi syarat pelaksanaan PPL sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan PPL mahasiswa. Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 2 kali di kelas awal dan kelas lanjut di SD Negeri 2 Wates yang akan dilaksanakan PPL.

6. Evaluasi Praktik Mengajar

Keiatan evaluasi praktik mengajar meliputi kegiatan:

- a) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran)
- b) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan dengan teman satu kelompok).

7. Perumusan Laporan

Setelah melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL), mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL tersebut. Adapun mahasiswa PPL UNY di SD Negeri 2 Wates tahun 2015 sebagai berikut:

Nama Mahasiswa	NIM
Sukowati	12108241012
Retno Wiranti	12108241082
Titin Indrawati	12108241085
Reny Dwi Wahyuni	12108241093
Sarah Atikah Tsamarah	12108244008
Damar Retnaningsih	12108244010
Evi Dwi Primasari	12108244026
Setiyoko	12108244038
Hanifah Mustikasari	12108244063
Agung Riyadi	12108244087

8. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SD Negeri 2 Wates dilaksanakan pada tanggal 14 september 2015 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL yang dilakukan secara berkelompok dan individu ini dimulai sejak tanggal 12 Juli 2015. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, di antaranya.

1. Pengajaran Micro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan pengajaran mikro di UNY dilaksanakan di program studi masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester enam.

Dalam pelaksanaan praktek pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yaitu keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro berkelompok (1 kelompok 10 orang) yang dibimbing dan dimonitor satu dosen pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro dengan menggunakan metode dan pendekatan yang bervariasi. Minimal mengajar 6 kali. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai pengajaran mikro minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan mengikuti PPL.

2. Observasi

Observasi dilaksanakan mulai bulan 3-8 Agustus 2015. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi : keadaan sekolah, potensi guru, siswa, dan karyawan serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, karya ilmiah guru dan sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

Berdasarkan observasi yang dilakukan, SD Negeri 2 Wates masih menggunakan KTSP. Kondisi siswa di kelas cukup kondusif walaupun di beberapa kelas terkadang masih terlihat ramai.

3. Pembekalan PPL

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 06 Agustus 2015 bertempat di Abdullah Sigit FIP UNY dan wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL meliputi pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, pengembangan wawasan mahasiswa, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SD Negeri 2 Wates, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Mahasiswa melakukan konsultasi terkait dengan pelaksanaan PPL dan materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa dan guru pembimbing bersama-sama saling memberi dan menerima terkait pengetahuan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan dan pengalaman guru mengajar dalam upaya melaksanakan dan tercapainya pembelajaran yang berkualitas .

B. Pelaksanaan PPL

PPL dilaksanakan sejak tanggal 12 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan, adapun tahapan dalam PPL meliputi praktik mengajar yang terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik. Praktik mengajar terbimbing minimal 4 kali. Sedangkan ujian dilakukan 2 kali.

1. PPL Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 4 kali. Berikut jadwal mengajar terbimbing.

Tabel 4. Guru Penilai Praktik Pembelajaran Terbimbing

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	V	Penyakit yang menyerang alat pencernaan manusia dan cara menjaga kesehatan alat pencernaan	Suparmi, S. Pd
2.	Sabtu, 22 Agustus 2015	IV	Pembagian	Wahyu Ramadhani, S. Pd
3.	Senin, 24 Agustus 2015	II	Bagian Utama Tumbuhan	Sriharyati, S. Pd
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	III	Menyusun Paragraf	Juzanah, S. Pd

2. Ujian Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar di Sekolah Dasar Negeri 2 Wates diakhiri dengan ujian praktik mengajar. ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengajar, ujian dilakukan oleh setiap pratikan sebanyak 2 kali, yaitu praktik mengajar untuk kelas awal dan praktik mengajar untuk kelas lanjut.

Tabel 5. Guru Penilai Praktik Mengajar

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Rabu, 02 September 2015	II	Membuat Karya Mosaik	Timur Irianti, S. Pd
2	Kamis, 03 September 2015	IV	Mengenal Pemerintahan Kecamatan	Wahyu Ramadhani, S. Pd

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 12 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SD Negeri 2 Wates, mahasiswa mendapat banyak pengalaman, diantaranya yaitu.

- Setelah dilakukannya observasi, mahasiswa dapat mengetahui kondisi lingkungan fisik dan kondisi non-fisik seperti keadaan peserta didik beserta para guru karyawan serta lingkungan budaya dan sosial di dalamnya. Sehingga, mahasiswa dapat menyesuaikan dan beradaptasi dengan kondisi lingkungan SD Negeri 2 Wates.
- Praktik mengajar terbimbing memberikan pengalaman yang berharga untuk mahasiswa. Karena dalam praktik mengajar tersebut mahasiswa

belajar cara berkoordinasi dengan guru dan belajar memahami peserta didik ketika berada di dalam kelas.

- c. Praktik mengajar memberikan pengalaman yang berharga untuk mahasiswa. Karena dalam praktik mengajar tersebut mahasiswa secara penuh memegang kendali penuh terhadap pembelajaran di dalam kelas.

2. Hambatan yang Dialami dan Solusinya

Dalam pelaksanaan PPL III mahasiswa juga mengalami beberapa hambatan. Adapun hambatan tersebut yaitu:

- a. Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa masih belum sempurna, karena masih dalam proses. Dikarenakan mahasiswa masih dalam proses belajar.
- b. Kesulitan dalam mengkondisikan siswa ketika pembelajaran. Ketika pembelajaran dilakukan oleh guru siswa cenderung lebih tenang tetapi ketika pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa PPL, sebagian besar siswa cenderung ramai. Hal tersebut disebabkan karena kedekatan antara siswa dan mahasiswa PPL.
- c. Beberapa siswa kelas 1 susah untuk dikondisikan. Hal tersebut dikarenakan kedekatan antara siswa dan mahasiswa PPL.
- d. Susahnya membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen. Siswa laki-laki kebanyakan enggan menjadi satu kelompok dengan siswa perempuan..

Berdasarkan hal tersebut, usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan selama PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Melakukan aktivitas pembelajaran yang bervariasi untuk menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tenang, misalnya dengan melakukan permainan, mendengarkan, dan bermain peran. Selain itu, mahasiswa PPL juga menyiapkan media pembelajaran yang dapat memudahkan dalam memahami konsep yang disampaikan. Selain itu, senantiasa melibatkan siswa dalam diskusi.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran sehingga siswa tersebut aktif belajar bukan aktif mengganggu temannya.
- c. Menggunakan sistem pembagian kelompok dengan cara berhitung, permainan, dan menyanyi.

3. Refleksi

Berdasarkan pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 12 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SD Negeri 2 Wates, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman diantaranya sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di sekolah terkait proses pembelajaran.
- b. Melalui kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan yang telah dikuasai ke dalam pembelajaran di sekolah.
- c. Mahasiswa dapat memahami karakteristik peserta didik di lapangan yang nantinya dapat dijadikan bekal ketika menjadi seorang guru dalam menyikapi perbedaan individual siswa SD.
- d. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi calon guru/pendidik yang meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan praktik mengajar yang dilakukan diperoleh data dari Sekolah Dasar Negeri 2 Wates, maka dapat disimpulkan perolehan hasil PPL, antara lain:

1. Observasi yang dilakukan sebelum kegiatan PPL sangat berguna untuk mengetahui kondisi sekolah baik fisik maupun nonfisik di lapangan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau pendidikan. Hasil observasi dapat dijadikan pedoman dalam melaksanakan tindak lanjut program PPL yang akan dilaksanakan.
2. Memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal peningkatan kompetensi profesionalisme guru.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menerapkan keterampilan yang telah dikuasai ke dalam pembelajaran di sekolah.
4. Melalui kegiatan PPL yang dilaksanakan di SD Negeri 2 Wates, khususnya praktik mengajar merupakan pengalaman yang sangat bermakna baik di dalam maupun diluar kelas sebagai bekal bagi mahasiswa calon guru.

B. Saran

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan kependidikannya, sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi.
 - b. Pihak UNY dapat memberikan bekal yang cukup bagi mahasiswa calon guru sekolah dasar sebelum melaksanakan PPL. Disisi lain, bimbingan dari pihak universitas hendaknya juga dilakukan disekolah tempat praktik mengajar agar lebih intensif lagi.
2. Pihak Sekolah
 - a. Dalam kaitannya dengan upaya kualitas PPL, kiranya perlu adanya rancangan atau program untuk mengoptimalkan fungsi dan peran mahasiswa praktikan bagi pengembangan dan peningkatan pendidikan

disekolah yang bersangkutan tanpa mengesampingkan tujuan utama dari PPL tersebut.

- b. Fasilitas pembelajaran yang ada di sekolah, misalnya media pembelajaran, hendaknya dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh mahasiswa, sehingga dapat meningkatkan motivasi belajar siswa yang implikasinya akan berdampak pada tingginya prestasi siswa.

3. Mahasiswa PPL

- a. Perlu peningkatan penguasaan materi pelajaran, sehingga dalam praktik mengajar dapat berjalan dengan baik.
- b. Mencari metode dan media pembelajaran yang tepat, sehingga motivasi belajar siswa meningkat, siswa menjadi lebih aktif dalam proses pembelajaran.
- c. Menjaga nama baik almamater dan memiliki kepribadian yang baik
- d. Bersikap disiplin dan tetap mengikuti kegiatan PPL, sampai penarikan kembali mahasiswa PPL.

4. LPPMP UNY

- a. Tim Monitoring PPL dari LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan minimal satu kali pada pelaksanaan PPL di lokasi penempatan.
- b. Kegiatan PPL di lingkungan sekolah perlu ditingkatkan dan dikembangkan secara lebih lanjut.

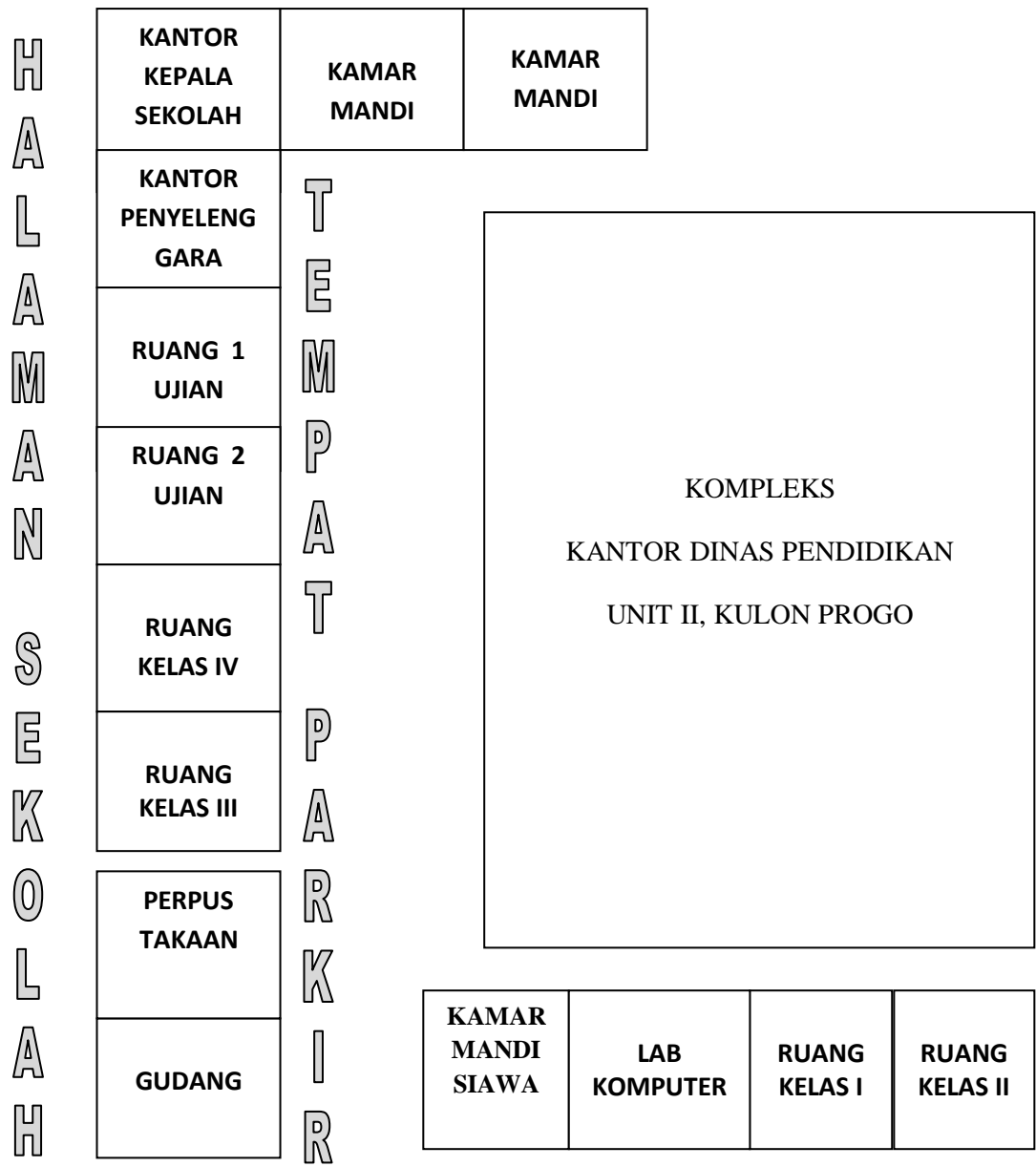
DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL LPPMP. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

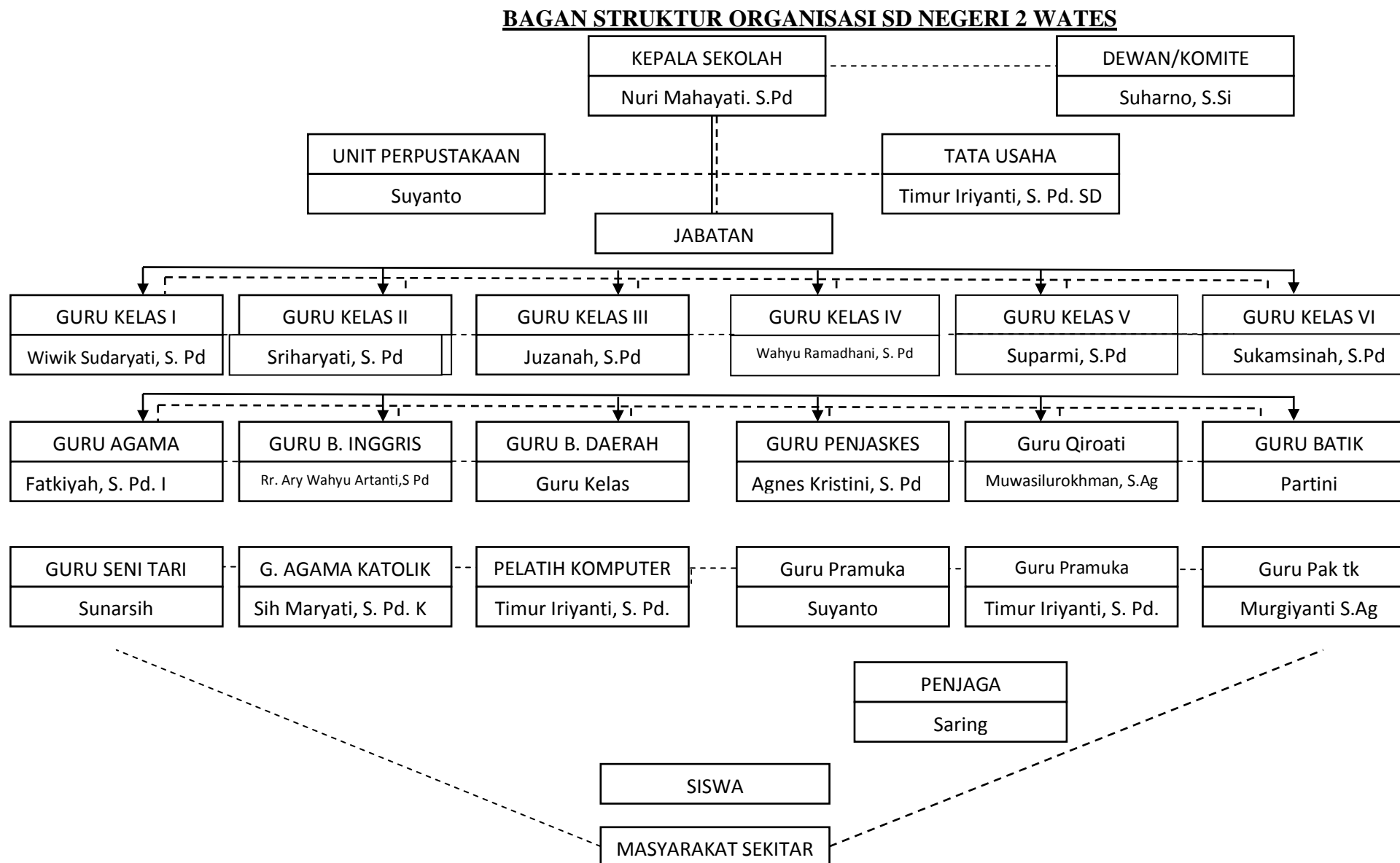
LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah SD Negeri 2 Wates

DENAH RUANG UJIAN NASIONAL SD NEGERI 2 WATES
TAHUN 2015/201



Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri 2 Wates



Lampiran 3. Data Guru dan Karyawan SD Negeri 2 Wates

No.	Nama Guru/ Karyawan	Keterangan	Status	Pangkat/ Gol	Pendidikan Terakhir
1.	Nuri Mahayati, S.Pd	Kepala Sekolah	PNS	IV/a	S1
2.	Sukamsinah, S.Pd	Guru Kelas VI	PNS		S1
3.	Suparmi, S.Pd	Guru Kelas V	PNS	IV/a	SI
4.	Wahyu Ramadhani, S. Pd	Guru Kelas IV	PNS	IV/a	S1
5.	Juzanah, S. Pd	Guru Kelas III	PNS	III/a	SI
6.	Sri Haryati, S.Pd	Guru Kelas II	PNS	IV/a	S1
7.	Wiwik Sudaryati, S. Pd	Guru Kelas I	PNS	IV/a	S1
8.	Agnes Kristini, S. Pd	Guru Penjas	PNS	III/c	S1
9.	Fatkiyah, S. Pd. I	Guru Agama	PNS	-	SI
10	Sih Maryati, S. Pd. K	Guru	PNS	-	SI
11.	Timur Irianti, S. Pd				
12.	Suyanto				
13.	Saring				

Lampiran 4. Data SD Negeri 2 Wates

DATA SISWA KELAS I

No	Induk	NAMA SISWA	L/P
1	3639	AFIFAH EXNA MAYSELLA	P
2	3640	AHMAD ZAINAL ARDLI	L
3	3641	ANDHIKA PUTRA PRATAMA	L
4	3642	ANNAS FADHILA YUDHA PRADITYA	L
5	3643	BERLIANA MOZZA AGUSTYAN	P
6	3644	CAHYO WIDO SUBEKTI	L
7	3645	CESA RESTA SAPUTRA	L
8	3646	DAFFA RIZKY NUGRAHA	L
9	3647	DIQRA TABINA REGITA CAHYANI	P
10	3648	FACHRY ILHAM NANDA PRADANA	L
11	3649	HAFINZA AMELIA SHELLY HAYUDINA	P
12	3650	HAIDAR PRATAMA ASKAN ZIDANE	L
13	3651	KAILA DINDA RARA SAFITRI	P
14	3652	LUTHFI ARYA ARDIANSYAH	L
15	3653	MELANI BERLIANA THABINA	P
16	3654	MUHAMMAD FAJRI ZUSTAVAI	L
17	3655	NAKATA GALANG SETYAWAN	L
18	3656	NAYSILLA LAUTA JEZZA FEBRILIA	P
19	3657	NEO TRISTAN TIANTORO	L
20	3658	NIMASNINA SHINTIA ANGELICA	P
21	3659	RIZQI SOFIA MAJIDA	P
22	3660	SALMA AFIFAH	P
23	3661	SALMA WIDYANINGRUM	P
24	3662	SALSABILA AZZAHRA	P
25	3663	SATRIA RISKI PRATAMA	L
26	3664	SATRIO BAGAS NUR YULIANSYAH	L
27	3665	SHASA ZAHROTUN NISA	P
28	3666	TSABITA DHIYANASYWA AYUNINGYTAS	P

DAFTAR SISWA KELAS II

No	Induk	NAMA SISWA	L/P
1	3605	AFWAN GENTUR HARYOTO	L
2	3606	AHNAF MUHAMMAD AFRIZAL	L
3	3607	ANGGUN CYERLIN ANJANI	P
4	3608	AYU DEWI PRAMESWARI	P
5	3609	BERNADETA EFA KRISTANTO	P
6	3610	DARU PRASETYO PRAYITNO	L
7	3611	DZULFIKAR AHMAD HAIDAR	L
8	3612	EKA NURHIDAYAH	P
9	3613	FATHIKA RUQINAILA ALFIYANA	P
10	3614	FAUSTA WULAN RAMADHANI	P
11	3615	FIRSYA DWI NOSABRINA	P
12	3616	ILHAM ARIF SETIAWAN	L
13	3617	JACKSEN RAHMAT FITRIANSYAH	L
14	3618	MARSCEYLA ARYANI DAVIS	P
15	3619	MAZYONI BUDI SETIAWAN	L
16	3620	MELIANA HUKMA SABBIYA	P
17	3621	MUHAMMAD ALIF FEBRIAN	L
18	3622	MUHAMMAD BUYA HAMKA	L
19	3623	MUHAMMAD HARIT'S BAYAZID	L
20	3624	NANDA RIZKY RAMADHANI	L
21	3625	NUR LATHIFAH	P
22	3626	PUTRI ARDINA VERDIANTI	P
23	3627	SATRIO BINTANG PRAKOSO	L
24	3628	SURYA TRI PAMUNGKAS	L
25	3629	THEOFANNY RURY SETYAWATI	P
26	3630	VESTA OKTANUR MAYA CHICA	P
27	3631	WAHYU NUR YUNITA SARI	P
28	3632	YAFI' TAUFIQURRAHMAN	L
29	3636	ABDUL ROHIM KHOIRUDIN ARBANI	L
30	3637	MEUTYA ANANTA	P
31	3638	SOFIA AZ ZAHRA	P
32	3667	KADEK ANINDYA DAMAYANTI	P

DATA SISWA KELAS III

No	NIS	Nama siswa	L/P
1	3567	AFIFA INTAN MEIDYASTHI	P
2	3568	AGUNG SEMBODO	L
3	3569	AIFA DELIANA NOER	P
4	3570	ANGGARIS YOGJANINGASTUTI	P
5	3571	ANNISA AYUANA PUSPASARI	P
6	3572	ASSYFA HAMADAH CHUSNA	P
7	3573	AZAHRA NUR AINI	P
8	3574	CANDRA TRI WIDYANTO	L
9	3575	DIANDRA SETA SATRIA ARENA	L
10	3576	ELLSANIA MUTIARA PANGASTUTI	P
11	3577	FAIQ RIDHA PRASETYA	L
12	3578	HAFIZH IRFAN ROZAKI	L
13	3579	HARDIANI PUTRI KHOLISA	P
14	3580	INDRA FALEN UTOMO	L
15	3581	IWAN SETIAWAN	L
16	3582	LU'AY KENYA KARLISTIANA	P
17	3583	MONA PUTRI MONICA	P
18	3584	MUHAMMAD RIDWAN RIVAI	L
19	3585	NAUFAL ARYA NURUFAJRI	P
20	3586	NEVIN ARTIKA FAIZ	L
21	3587	RAHMAH YUNI ASTUTI	P
22	3588	REGITA FENY RENGGANIS	P
23	3589	ROFIKUL AMIN	L
24	3590	SAIFA AHMAD ALAWIY	L
25	3591	TOSSAN EKSA DANA	L
26	3592	ZHAFIRA SHAFFA TSANIA	P
27	3593	ZIANSA KEANDRA AHSA VATHARD	L
28	3594	GALUH SATRIA DJATI	L
29	3595	ISTIQOMAH IKA WAHYUNI	P
30	3596	CHEVANYA RHEDINA KASIH	P
31	3597	CHELSEA ZABRINA TIFFANI	P
32	3598	CEYSA SHAFa APPRILEILANI A.	P
33	3599	NASHWA AQILA AL-KHALIFI	P
34	3603	IVAN YOGATAMA	L
35	3634	ROZIq PANGESTU ADIKUSUMA	L
36	3639	SEPTIANA RAMADHANI	P

DATA SISWA KELAS IV

NO	Induk	Nama Siswa	L/P
1	3496	BAKOH WIBOWO	L
2	3508	I MADE ANOM	L
3	3527	NOVANTISA ALYA R	P
4	3506	FAJAR RAHMANDITYA	L
5	3553	ADITIYA AHMAD PRAYOGO	L
6	3554	AJI DWI SEPTIAN	L
7	3555	ALFIANTI NURUL AINI	P
8	3556	ANANTA MARSELO PANE	L
9	3557	ANNISA AMALIA HANDAYANI	P
10	3559	BAGASKARA ANDHIKA SAPUTRA	L
11	3560	CITRA RISKI SEJATI	P
12	3561	DESTI MEILANI WULANDARI	P
13	3562	DIANA KUMALA SARI	P
14	3564	ELVANDA YOGIE REZKY HANGGARA	L
15	3565	ERVAN DWI SAPUTRA	L
16	3567	HANIFAH	P
17	3568	ILLIYYIN SYIFA NURHALIZAH SUROTO	P
18	3569	IQBAL NURWAHYU LUTFIANTORO	L
19	3570	JANUAR BIMA PAMUNGKAS	L
20	3571	KARINA DAMA YORA	P
21	3572	MIFTAKHUL HANIFAH ARDITA	P
22	3573	MUHAMMAD BAGAS MUNIRUL IKHSAN	L
23	3574	NAURA ZHARIFAH BEANSA	P
24	3575	RAMANDA NAILA ZHAFIRAH	P
25	3576	RIDO ARYA SAPUTRA	L
26	3577	RONALD FA'IZ ABDUL HAFIDZ	L
27	3579	SAMUEL DUDDY	L
28	3580	SANDRA DEWI SURYANINGTYAS	P
29	3581	SEKARTAJI WULAN MALLONGI	P
30	3582	SIFA NUR MUHAMMAD	L
31	3584	YOGA RISKI PRATAMA	L
32	3600	CANDRA KURNIA WICAKSANA	L
33	3635	DHIA SYARAFANA MUTHMAINAH	P

DATA SISWA KELAS V

NO	INDUK	NAMA	L/P
1	3491	ARIEL DIANDRA BINTANG S	L
2	3456	DANANG WIDI SAPUTRO	L
3	3450	ALYA KUSUMA FADILAH	P
4	3458	DIMAS ARYAKURNIAWAN	L
5	3467	RAGIL WICAKSANA PUTRA	L
6	3530	KINONG ERARIAN	L
7	3448	ADY SETYAWAN	L
8	3492	ADISTI HUSNI MEIDITA	P
9	3493	ANISA NIA VERAYANTI	P
10	3494	ARDENA YUSUF F	L
11	3495	ATIKA AMALIA D	P
12	3497	BIMA YUDHA DWI	L
13	3498	DAVINO NATHAN PUTRA	L
14	3499	DIMAS ARYA S	L
15	3500	DIVINA RISA MAHARANI	P
16	3501	EKYAN NURMALITA A	P
17	3502	ELVANDO NANDA SAPUTRA	L
18	3504	FADILLAH IQBAL ARJANTO	L
19	3505	FAIRUZ AHMAD DZAKY	L
20	3507	GADING SATRIATAMA	L
21	3509	JULIAN SATRIA W	L
22	3510	MATIN DEWANTARA	L
23	3511	MECYLIA YUNI ASTUTI	P
24	3512	SALSA YUNI PRAWESTRI	P
25	3513	SATRIO HERLAMBAANG	L
26	3514	SELVI GUSTIYANI	P
27	3515	SRI WENING	P
28	3516	TIARA DEWI	P
29	3517	VADESTWO DYTA VERNANDA	L
30	3518	VERI EKO RAHMADI	L
31	3519	YULIATI PUJI LESTARI	P
32	3520	ALEXSANDER YUDHA PRASETYA	L
33	3523	DAVID VONDRA	L
34	3524	DWI HARYANTI	P
35	3525	IQBAL RAIHAN ZAKY	L
36	3526	KARINA SALSABILA WULAN W	P
37	3529	SALSABILA BATRISIYA	P
38	3531	RAFINA SHABRY SYABILA	P
39	3585	NUR SABRIA NIMAS HERNANDA	P

DATA SISWA KELAS VI

NO	INDUK	NAMA	L/P
1	3411	DISTA PUSPITA PURNOMO	P
2	3417	ISNA DIAH RUMEKTI	P
3	3435	VIA AYU FADILATUL JANAH	P
4	3451	ANDIKA BUDI PRASETYO	L
5	3452	BAGAS ADIPRATAMA	L
6	3457	DIAN SEPTI AZIZAH	P
7	3459	DIMAS BAYU ATMOJO	L
8	3460	EMILIA PUTRI DANIASARI	P
9	3461	FAIZZA RESPATI PUTRI	P
10	3462	FITRI AULIA NAFI'AH	P
11	3463	IKHSAN DWI YULIANSYAH	L
12	3464	OKTAVIA NUGRAHENI	P
13	3465	PUTRI WAHYU NURHAYATI	P
14	3466	RAFLI RAMADHAN	L
15	3469	SINDY DWI LESTARI	P
16	3470	SUHERMAN	L
17	3471	TARISHA NURUL RAFIQAH	P
18	3472	TRI YUNI PAMUNGKAS	P
19	3473	VIKO RIVANESTA	L
20	3474	WAHYU PUTRI K.	P
21	3476	ADORA HERU ISNANDA	P
22	3477	CANTI MAYUNGI	P
23	3478	DESINTA AULIYA ARSA	P
24	3479	DESTIANA AYU NINGTIAS	P
25	3481	GHEA NAVALI WIHATMA	P
26	3482	MUHAMAD FADHIL ATHAYA	L
27	3483	VIKA MEILANI EKHSA PUTRI	P
28	3585	FARAH SALSABILA RAHMA	P
29	3601	AULIA DEWI PRAMITHA	P
30	3604	PAULINA MURTININGRUM	P
31	3633	FAADILAH SAID MARITZA SUSILO	L

Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri 2 Wates

JADWAL PELAJARAN SEKOLAH DASAR NEGERI 2 WATES TAHUN
PELAJARAN 2015/2016

KL	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
I	07.00 – 07.35	Upacara	Matematika	B.Indo	Penjaskes	Matematika	Senam
	07.35 – 08.10	Matematika	Matematika	B.Indo	Penjaskes	Matematika	P. Agama
	08.10 – 08.45	Matematika	PKn	IPS	Penjaskes	B.Jawa	B.Indo
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	B.Indo	PKn	IPS	Penjaskes	B.Jawa	B.Indo
	09.40 – 10.15	B.Indo	P.Agama	SBK	IPA	PT (B.Jawa)	PT (B Indo)
	10.15 – 10.50	IPA	SBK	SBK	IPA	PT(Mat)	PT(P.Agama)
		PT(IPA)	PT(PKn/IPS)	PT(SBK)	PT(Penjas)		
II	07.00 – 07.35	Upacara	P. Agama	Penjaskes	B.Indo	Matematika	Senam
	07.35 – 08.10	Matematika	P. Agama	Penjaskes	B.Indo	Matematika	Matematika
	08.10 – 08.45	Matematika	PKn	Penjaskes	B.Indo	B.Indo	Matematika
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	B.Indo	PKn	Penjaskes	P. Agama	B.Indo	B.Jawa
	09.40 – 10.15	IPA	IPS	SBK	IPA	PT(Mat)	B.Jawa
	10.15 – 10.50	IPA	IPS	SBK	SBK	PT(B Indo)	PT (B. Jawa)
		PT(IPA)	PT(PKn/IPS)	PT(Penjas)	PT(Agama)		PT(SBK)
III	07.00 – 07.35	Upacara	Penjaskes	IPA	P. Agama	Mat	Senam
	07.35 – 08.10	P. Agama	Penjaskes	IPA	P. Agama	Mat	IPA
	08.10 – 08.45	P. Agama	Penjaskes	B.Jawa	Mat	B.Indo	IPA
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	Mat	Penjaskes	B.Jawa	Mat	B.Indo	SBK
	09.40 – 10.15	Mat	IPS	SBK	B.Indo	PT (Mat)	SBK
	10.15 – 10.50	PKn	IPS	SBK	B.Indo	PT (B.Indo)	PT (IPA)
	10.50 – 11 -10	ISTIRAHAT					
IV	07.00 – 07.35	Upacara	Mat	IPA	Mat	Penjaskes	Senam
	07.35 – 08.10	B.Indo	Mat	IPA	Mat	Penjaskes	IPA
	08.10 – 08.45	B.Indo	B. Indo	IPS	PKn	Penjaskes	IPA
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	P. Agama	IPS	Mat	PKn	Penjaskes	B.Ingggris
	09.40 – 10.15	P. Agama	IPS	Mat	SBK	P. Agama	B.Ingggris
	10.15 – 10 .50	B.jawa	SBK	B.Indo	SBK	P. Agama	PT(IPA)
	10.50 – 11.10	ISTIRAHAT					
V	07.00 – 07.35	Upacara	Mat	IPA	Mat	B.Ingggris	Senam
	07.35 – 08.10	Penjaskes	Mat	IPA	Mat	B.Ingggris	Mat
	08.10 – 08.45	Penjaskes	B.Indo	B.Indo	IPS	B.Indo	Mat
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	Penjaskes	IPA	B.Indo	IPS	B.Indo	B.Jawa
	09.40 – 10.15	Penjaskes	IPA	SBK	IPS	SBK	B.Jawa
	10.15 – 10 .50	PKn	P. Agama	SBK	P. Agama	SBK	PT(Mat)
	10.50 – 11.10	ISTIRAHAT					
VI	07.00 – 07.35	Upacara	Mat	Mat	B.Indo	P. Agama	Senam
	07.35 – 08.10	Mat	Mat	Mat	B.Indo	P. Agama	Penjaskes
	08.10 – 08.45	Mat	B.Indo	IPA	B.Jawa	IPA	Penjaskes
	08.45 – 09.05	ISTIRAHAT					
	09.05 – 09.40	IPS	PKn	IPA	B.Jawa	IPA	Penjaskes
	09.40 – 10.15	IPS	PKn	B.Indo	SBK	IPS	Penjaskes

	10.15 – 10 .50	P. Agama	SBK	B.Indo	SBK	<i>PT(P. Agama)</i>	B.Ingggris
	<i>10.50 – 11.10</i>	<i>ISTIRAHAT</i>					
	11.10 – 11.45	P. Agama	SBK	<i>PT(IPA)</i>	<i>PT(B. Jawa)</i>		B.Ingggris
	11.45 – 12.20	<i>PT (IPS/Pkn)</i>	<i>PT (B. Indo)</i>	<i>PT(Mat)</i>	<i>PT(SBK)</i>		<i>PT (Penjas)</i>

Lampiran 6. Jadwal PPL Terbimbing

JADWAL PPL TERBIMBING
Mahasiswa PPL 2015

Nama Mahasiswa	Hari/Tanggal	Kelas
Damar Retnaningsih	Sabtu, 15 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	V
	Sabtu, 22 Agustus 2015	I
	Senin, 24 Agustus 2015	IV
Sukowati	Sabtu, 15 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	V
	Sabtu, 22 Agustus 2015	III
	Sabtu, 29 Agustus 2015	IV
Hanifah Muastikasari	Sabtu, 15 Agustus 2015	V
	Kamis, 20 Agustus 2015	III
	Senin, 24 Agustus 2015	II
	Kamis, 27 Agustus 2015	IV
Retno Wiranti	Selasa, 18 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	IV
	Kamis, 27 Agustus 2015	V
	Jumat, 28 Agustus 2015	III
Agung Riyadi	Selasa, 18 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	IV
	Jumat, 21 Agustus 2015	V
	Senin, 24 Agustus 2015	III
	Jumat, 28 Agustus 2015	I
Reny Dwi Wahyuni	Selasa, 18 Agustus 2015	IV
	Jumat, 21 Agustus 2015	II
	Senin, 24 Agustus 2015	I
	Jumat, 28 Agustus 2015	IV
Setiyoko	Selasa, 18 Agustus 2015	IV
	Jumat, 21 Agustus 2015	II
	Senin, 24 Agustus 2015	I
	Sabtu, 29 Agustus 2015	V
Sarah Atikah Tsamarah	Selasa, 18 Agustus 2015	V

	Senin, 24 Agustus 2015	II
	Sabtu, 22 Agustus 2015	IV
	Kamis, 27 Agustus 2015	III
Evi Dwi Primasari	Rabu, 19 Agustus 2015	II
	Kamis, 20 Agustus 2015	III
	Kamis, 27 Agustus 201	V
	Sabtu, 29 Agustus 201	IV
Titin Indrawati	Rabu, 19 Agustus 2015	V
	Kamis, 20 Agustus 2015	II
	Sabtu, 22 Agustus 2015	IV
	Kamis, 27 Agustus 2015	III

Lampiran 7. Jadwal Ujian PPL

JADWAL UJIAN PPL
Mahasiswa PPL 2014

Nama Mahasiswa	Hari/Tanggal	Kelas
Damar Retnaningsih	Kamis, 3 September 2015	II
	Sabtu, 5 September 2015	V
Sukowati	Rabu, 2 September 2015	III
	Jumat, 4 September 2015	V
Hanifah Mustikasari	Selasa, 1 September 2015	I
	Kamis, 3 September 2015	IV
Retno Wiranti	Selasa, 1 September 2015	V
	Jumat, 4 September 2015	II
Agung Riyadi	Selasa, 1 September 2015	I
	Sabtu, 5 September 2015	IV
Reny Dwi Wahyuni	Rabu, 2 September 2015	IV
	Jumat, 4 September 2015	III
Setiyoko	Rabu, 2 September 2015	IV
	Sabtu, 5 September 2015	III
Sarah Atikah Tsamarah	Rabu, 2 September 2015	II
	Jumat, 4 September 2015	IV
Evi Dwi Primasari	Selasa, 1 September 2015	II
	Jumat, 4 September 2015	V
Titin Indrawati	Rabu, 2 September 2015	V
	Jumat, 4 September 2015	I

Lampiran 8. RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 2 Wates
Mata Pelajaran	: PKn
Kelas / Semester	: IV / I
Materi Pokok/ Uraian Materi	: Mengenal Pemerintahan Kecamatan
Alokasi Waktu	: 2 x 35 Menit
Hari, Tanggal Pelaksanaan	: Kamis, 3 September 2015

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintahan kecamatan.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan desa dan pemerintahan kecamatan.

C. INDIKATOR

- 1.1.1 Mampu menjelaskan pengertian kecamatan.
- 1.1.2 Mampu menuliskan susunan pemerintahan kecamatan.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui kegiatan tanya jawab, siswa dapat menjelaskan pengertian kecamatan dengan benar.
2. Melalui kegiatan bermain peran, siswa dapat menuliskan susunan pemerintahan kecamatan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian kecamatan
2. Tugas camat
3. Susunan pemerintahan kecamatan

F. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

Model Pembelajaran : *Role Playing*

Metode Pembelajaran : Bermain peran, tanya jawab, ceramah, diskusi

G. LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Awal (\pm 5 menit)

- a. Salam pembuka
- b. Guru dan siswa bersama-sama berdoa sebelum memulai pelajaran.
- c. Guru melakukan presensi atas kehadiran siswa.
- d. Guru melakukan apersepsi.
- e. Guru menyampaikan materi pokok dan tujuan pembelajaran serta motivasi kepada siswa.

2. Kegiatan Inti (\pm 60 menit)

- a. Siswa membaca materi tentang kecamatan.
- b. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang pengertian kecamatan.
- c. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang tugas camat.
- d. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang susunan pemerintahan kecamatan.
- e. Beberapa siswa dipilih untuk mendemonstrasikan bermain peran.
- f. Siswa memendemostrasikan bermain peran tentang pemerintahan kecamatan..
- g. Siswa menuliskan struktur organisasi kecamatan.
- h. Siswa mengerjakan soal evaluasi.
- i. Siswa bersama guru mengoreksi hasil mengerjakan soal evaluasi.
- j. Siswa mengumpulkan lembar evaluasi untuk dinilai oleh guru.

3. Kegiatan Akhir (\pm 5 menit)

1. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
2. Siswa bersama guru menutup pelajaran.
3. Siswa menjawab salam dari guru.

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

M. Rosyid Kusnan dan Amin Suprihatini. 2010. *Buku Panduan Pendidik Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD/MI Kelas IV*. Klaten: Intan Pariwara. Halaman 27-32.

Prayoga Bestari dan Ati Sumiati. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan: Menjadi Warga Negara yang Baik untuk Kelas IV Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional. Halaman 11-26.

Media Pembelajaran : Perlengkapan bermain peran

I. PENILAIAN DAN TINDAK LANJUT

1. Prosedur penilaian

a. Penilaian proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan sejak dari kegiatan awal hingga akhir.

b. Penilaian hasil belajar

Menggunakan instrumen hasil belajar dengan teks tertulis.

2. Instrumen Penilaian

1) Penilaian proses

a. Penilaian kinerja

2) Penilaian hasil belajar

a. Isian

LAMPIRAN

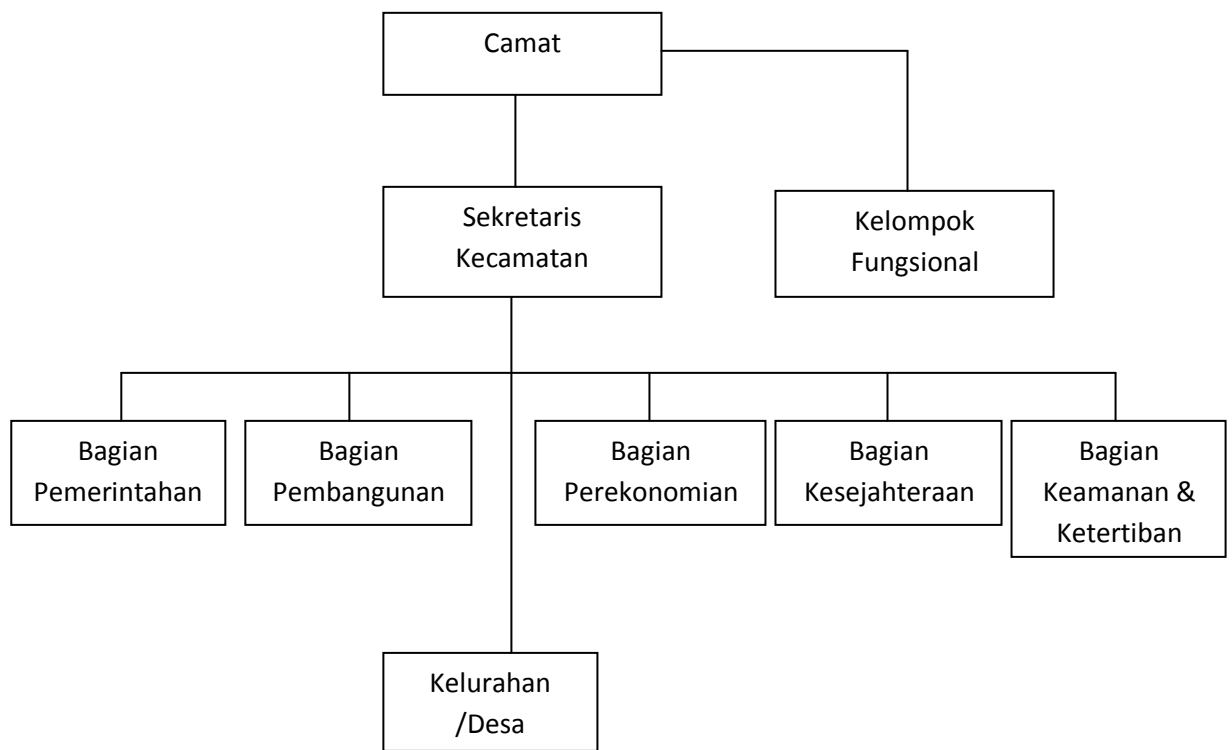
Lampiran 1. Materi Pembelajaran

- Kecamatan merupakan gabungan dari beberapa desa dan kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh camat. Camat dibantu oleh sekretaris camat (sekcama). Camat diangkat oleh bupati/walikota atas usul sekretaris daerah kabupaten/kota. Seorang camat harus dari pegawai negeri sipil yang menguasai pengetahuan teknis pemerintahan dan memenuhi persyaratan. Tiga unsur yang mempunyai peranan penting dalam wilayah kecamatan yaitu:
 - a. Camat

Camat merupakan kepala wilayah kecamatan. Tugas camat adalah menjalankan sebagian wewenang bupati atau walikota yang dilimpahkan kepada camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
 - b. Komando Rayon Militer

Komando Rayon Militer (Koramil) merupakan bagian dari TNI yang bertugas menjaga keutuhan wilayah kecamatan dari segala gangguan dan ancaman, baik itu yang dari luar maupun dari kecamatan.
 - c. Kepala Kepolisian Sektor.

Untuk wilayah kecamatan kantor polisi yang ada di sana disebut dengan Polsek.
- Tugas seorang camat:
 - a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
 - b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum.
 - c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
 - d. Mengoordinasikan penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan.
 - e. Mengoordinasikan penyelenggaraan dari semua kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
 - f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan.
 - g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya. Juga yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan atau kelurahan.
- Susunan Pemerintahan Kecamatan



Lampiran 2. Soal Evaluasi

1. Wilayah kecamatan merupakan
2. Kecamatan dipimpin oleh seorang
3. Camat diangkat oleh bupati/walikota atas usul
4. Tiga unsur yang mempunyai peranan penting dalam wilayah kecamatan yaitu,, dan
5. Tugas seorang camat adalah
6. Yang bertugas menjaga keutuhan wilayah kecamatan dari segala gangguan dan ancaman yaitu
7. Kantor polisi di wilayah kecamatan biasa disebut
8. Camat bertanggung jawab kepada
9. Sekretaris kecamatan bertanggung jawab kepada
10. Setiap seksi/kepala bagian di pemerintahan kecamatan bertanggung jawab kepada

Lampiran 3. Kunci Jawaban

1. gabungan dari beberapa desa atau kelurahan
2. camat
3. sekretaris daerah kabupaten/kota
4. camat, koramil, kapolsek

5. menjalankan sebagian wewenang untuk menangani sebagian wewenang bupati atau walikota yang dilimpahkan kepada camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
6. Komando rayon militer (koramil)
7. Polsek
8. Bupati atau walikota
9. Camat
10. Camat

Lampiran 4. Petunjuk Bermain Peran

1. Memilih 9 anak untuk mendemostrasikan bermain peran tentang pemerintahan kecamatan.
2. Satu anak sebagai pemimpin rapat, satu anak sebagai notulis, dan yang lain sebagai peserta rapat.
3. Melakukan rapat untuk menentukan sekretaris kecamatan dan seksi/bagian-bagian di pemerintahan kecamatan.
4. Yang terpilih menjadi sekretaris kecamatan menulis susunan pemerintahan kecamatan dalam bentuk bagan.

Lampiran 5. Naskah Bermain Peran

Camat mengumumkan susunan pemerintahan yang baru

Assalamu'alaikum wr wb

Terimakasih atas kehadiran bapak dan ibu perwakilan dari masing-masing kelurahan dan desa di kecamatan Wates. Di sini saya akan mengumumkan beberapa hal terkait susunan Pemerintahan Kecamatan Wates mulai Bulan September 2015 ini. Dengan ini, saya sebagai Camat Wates menetapkan

1. sebagai Sekretaris Kecamatan
Yang akan membantu camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum.
2. sebagai Kepala Bagian Pemerintahan
Yang akan membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan pemerintahan.
3. sebagai Kepala Bagian Pembangunan
Yang akan membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan pembangunan fisik
4. sebagai Kepala Bagian Ketenteraman dan Ketertiban

Yang akan membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan keamanan dan ketertiban.

5. sebagai Kepala Bagian Perekonomian

Yang akan membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan perekonomian

6. sebagai Kepala Bagian Kesejahteraan

Yang akan membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial

Bapak ibu yang telah disebut namanya dimohon untuk maju.

Camat dibantu Kelompok fungsional untuk memasang nama kepala bagian.

Bapak dan ibu dipersilahkan duduk kembali

Kepala bagian kembali duduk.

Camat memberi tugas kepada sekretaris kecamatan untuk menuliskan susunan pemerintahan kecamatan

Demikianlah pertemuan kita pada hari ini. Saya ucapkan selamat kepada kepala bagian di pemerintahan Kecamatan Wates yang baru.

Wassalamu’alaikum wr. wb

Lampiran 6. Teknik Pensekoran

A. Penilaian Proses

Penilaian bermain peran/sosiodrama

No	Aspek Penilaian	Perolehan Skor
1.	Percaya diri a. Bermain peran sesuai dengan karakter yang ditentukan b. Bersuara keras saat berdialog c. Tidak minder jika melakukan kesalahan	
2.	Kemampuan berbicara a. Berbicara dengan intonasi yang tepat b. Berbicara dengan mimik yang jelas c. Berbicara sesuai dengan jalan cerita	
3.	Gerak a. Berperilaku sesuai dengan karakter yang diperankan b. Bergerak sesuai dengan naskah drama	

	c. Ekspresi sesuai dengan jalan cerita	
--	--	--

Keterangan :

Skor Perolehan 3 = memenuhi 3 kriteria

Skor Perolehan 2 = memenuhi 2 kriteria

Skor Perolehan 1 = memenuhi 1 kriteria

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

B. Penilaian Hasil Belajar (kognitif)

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan (L/ TL)
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan

Jumlah soal : 10

Skor maksimal : 10

Nilai = perolehan skor × 10

Tindak Lanjut:

- a. Kegiatan Remidi dilaksanakan apabila nilai siswa kurang dari KKM (70)
- b. Kegiatan Pengayaan, dilaksanakan, apabila nilai siswa lebih dari KKM (70).

Kulon Progo, 3 September 2015

Guru Kelas IV



Wahyu Ramadhani ,S.Pd

NIP 19880506 200903 2 002

Praktikan



Sarah Atikah Tsamarah

NIM 12108244008

Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan

A. Upacara Bendera



B. Senam Angguk



C. Perlengkapan Administrasi



D. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka



E. Pendampingan PBB



F. Upacara Peringatan Hari Pramuka



G. Bakti Masyarakat



H. Upacara HUT Kemerdekaan RI Ke 70



I. Pendampingan Pawai



J. Pendampingan Karnaval



K. Peringatan Hari Keistimewaan Yogyakarta



L. Pendampingan Belajar



M. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing





N. Pelaksanaan Ujian PPL



O. Perpisahan





**REKAPITULASI DANA DAN HASIL KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

Nama Lokasi : SD Negeri 2 Wates
Alamat Lokasi : Jl. Tamtama No 6 A

Nama Mahasiswa : Sarah Atikah Tsamarah
Dosen Pembimbing : Aprilia Tina Lidyasari, M.Pd

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	SERAPAN DANA DALAM RUPIAH					JUMLAH
			MASYARAKAT	MAHASISWA	BOS SD	UNY	SPONSOR	
1.	Print dan Fotocopy, 17 Agustus 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp 10.000,00	-	-	-	Rp 10.000,00
2.	Print dan Fotocopy, 23 Agustus 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp15000,00	-	-	-	Rp15000,00
3.	Print dan Fotocopy, 21 Agustus	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, laminating, dll	-	Rp 20.000,00	-	-	-	Rp 20.000,00

4.	2015 Print dan Fotocopy, 26 Agustus 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp 17.00,00	-	-	-	Rp 17.00,00
5.	Print dan Fotocopy, 1 September 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp 20.000,00	-	-	-	Rp 20.000,00
6.	Print dan Fotocopy, 2 September 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp 15.000,00	-	-	-	Rp 15.000,00
7	Lomba Perpisahan, Kenang- kenangan	Belanja peralatan lomba yang terdiri dari sedotan, bola pingpong, kertas karton, dll	-	Rp 48.500,00	-	-	-	Rp 48.500,00
8.	Stiker	Belanja plakat	-	Rp 100.000,00	-	-	-	Rp 100.000,00

8.	Stiker	Belanja plakat	-	Rp 100.000,00	-	-	-	Rp 100.000,00
9.	Konsumsi Penarikan	Cetak stiker PPL	-	Rp 110.000,00	-	-	-	Rp 110.000,00
10.	Pembelian Hadiah	Belanja snack beratyang terdiri dari, roti, ager-ager, arem-arem, sus, dan air minum.	-	Rp 150.000,00	-	-	-	Rp 150.000,00
11.	Print +fotocopy,	Belanja buku, pulpen, buku gambar, kertas payung.	-	Rp 415.300,00	-	-	-	Rp 415.300,00
12.	10agst-12 sep 2015	Fotocopy lembar penilaian, jadwal mengajar, matriks, dll	-	Rp. 25.000,00	-	-	-	Rp. 25.000,00
Jumlah total				Rp 945.800,00	-	-	-	Rp 945.800,00

Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah



Nun Mahayati, S. Pd

NIP 19670417 198604 2 01

Koordinator PPL

Sukamsinah, S. Pd

NIP 1971502 199108 2 001

Dosen Pembimbing

Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd

NIP 19820425 200501 2 001

Mahasiswa Praktikan

Sarah Atikah Tsamarah

NIM 1218244008



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Lampiran 11. Laporan Mingguan PPL

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SD Negeri 2 Wates	NAMA MAHASISWA	: SARAH ATIKAH T
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Jln. Tamtama, Wates, Kulon Progo	NO. MAHASISWA	: 12108241012
GURU PEMBIMBING	: Juzanah, S. Pd	FAK/JUR/PR.STUDI	: FIP/PPSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Aprilia Tina L

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.		Penerjunan PPL UNY	DPL PPL menerjunkan mahasiswa di lokasi PPL yaitu di SD Negeri 2 Wates sebanyak 13 mahasiswa, 10 mahasiswa PGSD S1 guru kelas dan 3 mahasiswa PGSD Penjas.	Kegiatan berjalan lancar.	
3.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin dilaksanakan setiap hari senin. Upacara tersebut diikuti oleh semua siswa, semua guru, serta tim PPL UNY.	Terdapat 2 siswa kelas II di SD N 2 Wates yang tidak mau mengikuti upacara.	Kepala Sekolah, guru, dan tim PPL berusaha membujuk siswa tersebut untuk mengikuti

					upacara bendera di SD N 2 Wates.
		Pendampingan Belajar	Mendampingi guru kelas IV selama 2 jam pelajaran. Membantu wali kelas IV dalam menyampaikan pelajaran serta melakukan observasi kelas.	Terdapat beberapa siswa yang ramai.	Siswa yang ramai disuruh maju untuk mengerjakan soal.
		Pendampingan Baris-berbaris	Pendampingan baris-berbaris dilakukan didalam halaman sekolah dan lingkungan sekitar sekolah setelah jam istirahat hingga istirahat kedua. Adapun pendampingan yang diberikan adalah mengajari langkah tegap. Kekompakan, dan tempo dalam melakukan langkah tegap.	Beberapa siswa kurang serius mengikuti latihan baris-berbaris. Selain itu dalam melakukan langkah tegap antara brisan depan dan belakang belum mempunyai tempo yang sama.	Memberikan peringatan yang tegas atau sangsi bagi siswa yang ribut sendiri. Selain itu perlu dilakukan latihan secara berkala.
		Pendampingan <i>Drum Band</i>	Pendampingan dilakukan setelah pulang sekolah yaitu dilakukan mulai pukul 13.00-15.30 WIB. Adapun pendampingan yang	Ada beberapa anak yang tidak berangkat dan belum hafal gerakan bendera.	Yang belum hafal diletakkan di barisan belakang.

			dilakukan yaitu membantu pelatih dalam menyiapkan barisan. Jumlah siswa yang mengikuti <i>drum band</i> sekitar 35 orang.		
4.	Selasa, 11 Agustus 2015	Pendampingan Belajar Kelas	Siswa kelas VI mengerjakan latihan soal matematika tentang perpangkatan 3 dan akar 3.	Banyak siswa yang tidak mau mengerjakan dengan cara nya atau langkah-langkah yang benar karena belum paham.	Memberikan bantuan/bimbingan secara klasikal dan bimbingan individu bagi pada siswa yang belum paham.
		Pendampingan Baris-berbaris	Pendampingan baris-berbaris dilakukan didalam halaman sekolah dan lingkungan sekitar sekolah setelah jam istirahat hingga istirahat kedua. Adapun pendampingan yang diberikan adalah mengajari langkah tegap. Kekompakan, dan tempo dalam melakukan langkah tegap.	Siswa kepanasan dan cepat lelah.	Memberikan waktu istirahat selama 10 menit.
		Administrasi guru	Merekap data siswa ke dalam buku	-	-

			induk siswa Kelas I.		
5.	Rabu, 12 Agustus 2015	Pendampingan Belajar	Mendampingi siswa kelas I dalam pelajaran SBK. Kegiatan yang dilakukan yaitu menggambar dengan tema bebas.	Terdapat salah satu siswa yang menangis dan tidak mau mengikuti pelajaran. Siswa tersebut ingin keluar kelas.	Dibujuk masuk ke dalam kelas dan menanyakan kemauannya.
		Pendampingan Baris-berbaris	Pendampingan baris-berbaris dilakukan didalam halaman sekolah dan lingkungan sekitar sekolah setelah jam istirahat hingga istirahat kedua. Adapun pendampingan yang diberikan adalah mengajari langkah tegap. Kekompakan, dan tempo dalam melakukan langkah tegap.	Siswa kepanasan dan cepat lelah.	Memberikan waktu istirahat selama 10 menit.
		Pendampingan <i>Drum Band</i>	Pendampingan dilakukan setelah pulang sekolah yaitu dilakukan mulai pukul 13.00-15.30 WIB. Adapun pendampingan yang dilakukan yaitu membantu pelatih dalam melatih pasukan <i>drum band</i>	Kesulitan menyamakan langkah kaki sesuai dengan tempo lagu/iringan.	Siswa yang kesulitan mengikuti langkah kaki diletakkan di barisan tengah.

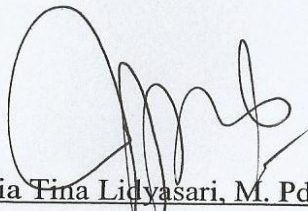
			berjalan teratur. Jumlah siswa yang mengikuti <i>drum band</i> sekitar 35 orang.		
6.	Kamis, 13 Agustus 2015	Pendampingan Belajar	Mendampingi siswa kelas II mengerjakan soal Bahasa Indonesia tentang pemahaman isi cerita. Jawaban ditulis dengan huruf tegak bersambung.	Terdapat 1 siswa yang tidak memiliki buku pelajaran, tidak bisa menulis tegak bersambung, dan tidak menulis. Selain itu, juga terdapat siswa yang menangis karena temannya tidak mau memaafkannya.	Meminjami buku guru dan membimbing siswa yang kesulitan menulis tegak bersambung. Siswa yang menangis dihibur dan dibantu agar temannya mau memaafkan.
		Pendampingan Baris-berbaris	Pendampingan baris-berbaris dilakukan didalam halaman sekolah dan lingkungan sekitar sekolah setelah jam istirahat hingga istirahat kedua. Adapun pendampingan yang diberikan adalah mengajari langkah tegap. Kekompakan, dan tempo dalam melakukan langkah tegap.	Terdapat 2 siswa yang berkelahi dan sulit untuk dipisahkan.	Memisahkan dan membimbingnya agar tenang serta membimbing untuk saling bermaaf-maafan.

		Persiapan Pembuatan RPP	Bertanya kepada guru wali kelas V untuk mendapat materi IPA yang akan diajarkan pada hari Selasa, 18 Agustus 2015.	-	-
7.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Upacara Peringatan Hari Pramuka	Membantu mengatur persiapan upacara peringatan Hari Pramuka dan mendampingi siswa mengikuti jalannya upacara dengan khidmat.	Siswa kelas rendah sulit diatur.	Didampingi dari belakang.
		Kerja Bakti	Membersihkan lingkungan sekolah, meliputi menyapu kelas, menyapu halaman, membersihkan kaca, dan menyiram tanaman.	-	-
		Pramuka	Mendampingi siswa dalam lomba memasak antar regu dan menjadi juri penilaian hasil masakan. Menentukan juara lomba memasak.	Fasilitas yang tersedia kurang memadai.	
8.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Pendampingan Belajar	Mendampingi siswa Kelas IV mengikuti pelajaran IPa tentang alat indera (telinga). Mengerjakan soal	Terdapat siswa yang gaduh karena kepanasan dan tidak mau mengerjakan soal.	Menyalakan kipas angin dan membimbing siswa untuk mengerjakan soal

	2015		indera (telinga). Mengerjakan soal latihan.	mau mengerjakan soal.	untuk mengerjakan soal latihan.
		Latihan Baris-berbaris	Pendampingan baris-berbaris dilakukan didalam halaman sekolah dan lingkungan sekitar sekolah setelah jam istirahat hingga istirahat kedua. Adapun pendampingan yang diberikan adalah mengajari langkah tegap. Kekompakan, dan tempo dalam melakukan langkah tegap.	Siswa kepanasan dan cepat lelah.	Memberikan waktu istirahat selama 10 menit.

Kulon Progo, 15 Agustus 2015

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan



Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd
NIP 198204252005012001

Guru Pembimbing



Juzanah, S. Pd
NIP 19690625 200312 2 003

Mahasiswa



Sarah Atikah Tsamarah
NIM 12108244008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD Negeri 2 Wates

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln. Tamtama, Wates, Kulon Progo

GURU PEMBIMBING : Juzanah, S. Pd

NAMA MAHASISWA : SARAH ATIKAH T

NO. MAHASISWA : 12108244008

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Aprilia Tina L

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Penurunan Bendera	Upacara penurunan bendera di alun-alun Wates berjalan dengan lancar dan tertib. Peserta dari SD 2 Wates yaitu siswa putri Kelas V dan Kelas VI.	Terdapat 2 siswa yang kelelahan hampir pingsan.	Siswa yang sakit dibawa ke belakang menuju pos kesehatan.
		Penyusunan RPP	Menyusun RPP IPA Kelas V tentang penyakit yang menyerang	-	-

			alat pencernaan manusia dan cara menjaga kesehatan alat pencernaan. Media yang akan digunakan yaitu gambar alat pencernaan dari mulut sampai anus.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing	Mengajar IPA Kelas V tentang penyakit yang menyerang alat pencernaan manusia dan cara menjaga kesehatan alat pencernaan. Media yang digunakan yaitu gambar alat pencernaan manusia dari mulut sampai anus.	Beberapa siswa ada yang tidak fokus mengikuti pembelajaran.	Bercerita tentang penyakit alat pencernaan yang dialami oleh orang-orang di sekitar maupun diri sendiri.
		Pendampingan Baris Berbaris	Mendampingi latihan baris berbaris pleton putra dan putri, mengevaluasi gerakan jalan, tempo dan beberapa formasi.		
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pendampingan Mengajar Terbimbing	Mendampingi salah satu teman mengajar IPA kelas V tentang makanan dan kesehatan serta		

			<p>membantu dalam hal dokumentasi.</p> <p>Materi yang dibahas yaitu kandungan zat dalam makanan bergizi. Media yang digunakan yaitu beberapa contoh makanan sehari-hari.</p>		
		Pendampingan Baris-berbaris	<p>Mendampingi latihan baris-berbaris untuk memantapkan gerakan dan beberapa formasi. Setelah latihan di dalam sekolah, selanjutnya latihan di luar sekolah.</p>		
		Pendampingan Drumb band	<p>Pendampingan latihan Drumb Band Gita Nada Swada dilakukan di halaman SD N 2 Wates oleh 3 pelatih dan mahasiswa PPL UNY. Lagu yang dimainkan yaitu Apuse, Maju Tak Gentar, dan Bus Sekolah. Siswa juga diberi semangat agar konsisten mengikuti latihan dan</p>	-	-

			saat karnaval nanti.		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Pendampingan Terbimbing	Mengajar Mendampingi teman mengajar Kelas II dalam pembelajaran Bahasa Indonesia dengan materi bertanya, membaca lancar, dan penggunaan tanda titik. Siswa diminta bertanya menggunakan kata tanya tentang suatu benda. Membantu mengkondisikan siswa dan dokumentasi.	-	-
		Pendampingan Baris Berbaris	Mendampingi pleton putra dan putri latihan baris-berbaris. Memantapkan gerakan baris- berbaris dan merapikan barisan saat membentuk formasi.	-	-

		Pendampingan Drum band	Mendampingi Marching band Gita Nada Swada SD 2 Wates latihan untuk karnaval. Selain latihan drumb band, juga berlatih jalan di tempat dengan ketukan/tempo yang stabil.	.terdapat siswa pemegang bendera yang tidak berangkat.	Member motivasi agar personil yang tersisa konsisten mengikuti latihan.
		Penyusunan RPP	Menyusun RPP IPA Kelas II tentang bagian-bagian utama tumbuhan. Media yang akan digunakan yaitu gambar pohon lingkungan sekitar.		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Pendampingan Baris berbaris	Mendampingi latihan baris-berbaris tonti SD Negeri 2 Wates. Mahasiswa mengevaluasi kerapian barisan.		
		Penyusunan RPP	Konsultasi tentang pelajaran dan materi yang akan diajarkan di kelas IV. Menyusun RPP Matematika Kelas		

			4 tentang pembagian tak bersisa dan pembagian bersisa menggunakan cara pengurangan berulang dan porogapye.		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Pendampingan Mengajar Terbimbing	Mendampingi teman mengajar terbimbing mata pelajaran IPA Kelas IV tentang Indera Pengecap (lidah) untuk membantu mengkondisikan siswa dan dalam dokumentasi. Media yang digunakan yaitu macam-macam air dengan rasa asin, asam, manis, dan pahit serta gambar lidah.		
		Mengajar Terbimbing	Mengajar Matematika Kelas 4 tentang pembagian tak bersisa dan pembagian bersisa. Siswa diajarkan menggunakan cara pengurangan berulang dan porogapye . siswa mengerjakan soal latihan dan evaluasi. Media yang digunakan	Beberapa soal belum selesai dikerjakan, tetapi waktu sudah habis.	Dikerjakan di rumah untuk PR.

			evaluasi. Media yang digunakan yaitu permainan dakon.		
		Pendampingan baris-berbaris	Latihan lebih dimantapkan dan lebih serius dalam kekompakan gerakan dan tempo baris-berbaris.		
		Penyusunan RPP	Konsultasi kepada guru Kelas III tentang mata pelajaran dan materi yang akan diajarkan.		

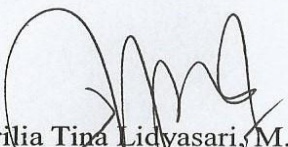
Kulon Progo, 22 Agustus 2015

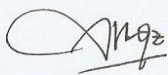
Mengetahui:


Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa


Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd
 NIP 198204252005012001


Juzanah, S. Pd
 NIP 19690625 200312 2 003


Sarah Atikah Tsamarah
 NIM 12108244008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD Negeri 2 Wates

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jln. Tamtama, Wates, Kulon Progo

GURU PEMBIMBING : Juzanah, S. Pd

NAMA MAHASISWA : SARAH ATIKAH T

NO. MAHASISWA : 12108244008

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Aprilia Tina L

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin, 24 Agustus 2015	Melaksanakan Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan secara rutin pada setiap hari Senin. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL UNY. Pengawas SD Kecamatan Wates sebagai Pembina upacara.	Beberapa siswa tidak khidmat dalam mengikuti upacara.	Ditegur langsung atau didekati.
		Mengajar Terbimbing	Mengajar mata pelajaran IPA Kelas II dengan materi pokok bagian-	Saat guru menjelaskan banyak	<ul style="list-style-type: none">Memisahkan siswa yang

			bagian utama tumbuhan. Siswa dapat menyebutkan bagian-bagian utama tumbuhan dan menggambar. Media yang digunakan yaitu gambar pohon dan lingkungan sekitar.	siswa yang tidak memperhatikan dan beberapa ada yang bertengkar.	bertengkar. <ul style="list-style-type: none"> Beberapa siswa diminta maju ke depan kelas untuk menggambarkan salah satu jenis tumbuhan. Dengan cara ini siswa menjadi lebih tenang dan fokus.
		Persiapan Pawai dan Karnaval	<ul style="list-style-type: none"> Memisahkan sragam untuk pawai dan karnaval yang berukuran kecil dan besar. Memasangkan accessories pada peralatan marching band. 		
		Pendampingan Baris-berbaris	Gladi bersih baris-berbaris untuk pawai pada Hari Selasa, 25 Agustus		

			2015. Pleton putra dan putri berlatih 2 formasi, yaitu formasi SD 2 Wates dan formasi anak panah.		
		Kunjungan DPL PPL	Mendapat bimbingan dalam menulis catatan mingguan dan laporan.		
8.	Selasa, 25 Agustus 2015	Pendampingan Pawai	<ul style="list-style-type: none"> • Merias peserta pawai SD N 2 Wates. • Persiapan dan pemanasan sebelum berangkat ke lokasi pawai. • Mendampingi pleton putri. 	Banyak siswa yang kehausan saat perjalanan.	Memberikan minum.
9.	Rabu, 26 Agustus 2015	Pendampingan Karnaval	<ul style="list-style-type: none"> • Memasang hiasan di tongkat mayoret. • Merias peserta marching band Gita Nada Swada untuk mengikuti karnaval. • Persiapan dan pemanasan sebelum berangkat ke lokasi 	3 siswa tidak kuat saat perjalanan.	2 siswa diantar pulang. 1 siswa istirahat sejenak, lalu melanjutkan kembali.

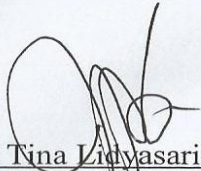
			<p>karnaval.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi marching band Gita Nada Swada SD N 2 Wates. Start dan finish di alun-alun Wates. 		
		Penyusunan RPP	Membuat RPP Bahasa Indonesia Kelas III dengan materi pokok menyusun paragraph. Media yang akan digunakan yaitu gambar seri.		
10.	Kamis, 27 Agustus 2015	Pendampingan Mengajar Terbimbing	Mendampingi teman mengajar Matematika Kelas II tentang perkalian dan pembagian:. Materi yang diajarkan yaitu mengubah perkalian menjadi pembagian dan sebaliknya.		
		Mengajar Terbimbing	Mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas III dengan materi pokok menyusun paragraf. Siswa dapat menyusun beberapa		

			paragraph yang acak menjadi paragraph yang runtut. Media yang digunakan yaitu gambar seri.		
		Menata Perlengkapan <i>Drum Band</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melepas atribut drum band seperti bendera dan kain penutup drum band. • Menata dan menyimpan perlengkapan drum band ke dalam lemari. 		
1.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pramuka	Menjadi Pembina pramuka SD N 2 Wates. Materi yang diajarkan yaitu tali temali. Peserta pramuka dari kelas.... Siswa dapat mempraktekkan simpil jangkar, pangkal, dan rantai.		
		Penyusunan RPP	Konsultasi kepada guru kelas II dan guru kelas IV tentang materi yang akan diajarkan. Mendapat saran dari guru Kelas II untuk mengajar		


			SBK seni rupa dan guru Kelas IV member saran untuk mengajar PKn tentang sistem pemerintahan kecamatan.		
12.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Senam Angguk	Mendampingi dan mengikuti siswa-siswi SD N 2 Wates dari kelas I sampai kelas VI untuk melaksanakan Senam Angguk. Guru olah raga, beberapa siswa kelas IV sampai VI, dan salah satu mahasiswa menjadi instruktur senam.		

Kulon Progo, 29 Agustus 2015


Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan


Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd
NIP 198204252005012001

Guru Pembimbing


Juzanah, S. Pd
NIP 19690625 200312 2 003

Mahasiswa


Sarah Atikah Tsamarah
NIM 12108244008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SD Negeri 2 Wates	NAMA MAHASISWA	: SARAH ATIKAH T
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Jln. Tamtama, Wates, Kulon Progo	NO. MAHASISWA	: 12108244008
GURU PEMBIMBING	: Juzanah, S. Pd	FAK/JUR/PR.STUDI	: FIP/PPSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Aprilia Tina L

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Melaksanakan Upacara Bendera	Upacara bendera hari Senin berjalan dengan lancar. Sambutan diisi oleh Guru Kelas II sekaligus ucapan perpisahan karna purna tuga.	Beberapa mahasiswa tidak ikut upacara karena mengantar dan menjemput siswa yang akan mengikuti lomba.	Mahasiswa berbagi tugas untuk mendampingi jalannya upacara serta mengantar dan menjemput lomba.
		Peringatan Hari Keistimewaan	Guru, karyawan dan mahasiswa	Terdapat kompor	Membantu

		Yogyakarta	PPL SD Negeri 2 Wates menggunakan pakaian adat Jawa. Mahasiswa dibagi menjadi 6 untuk mendampingi lomba kebersihan kelas, lomba menghias makanan, lomba menghias nasi tumpeng, dan lomba membuat makanan.	yang tidak menyala pada lomba memasak.	memasangkan kompor.
2.	Selasa, 1 September 2015	Penyusunan RPP	Menyusun RPP PKn Kelas IV tentang pengenalan Pemerintahan Kecamatan dan RPP SBK Kelas II membuat karya mosaik.	Tidak memiliki buku referensi PKn.	Meminjam wali kelas IV.
		Pendampingan Mengajar Terbimbing	Mendampingi teman yang mengajar IPA Kelas V tentang sistem peredaran darah manusia. Siswa diminta menyebutkan bagian- bagian jantung dan urutan sistem peredaran darah.		
		Pembuatan Media Pembelajaran	Mempersiapkan media pembelajaran SBK Kelas II, seperti	-	-

			kertas marmer, lem, gunting alat tulis, buku gambar, dan contoh hasil karya mosaik.		
3.	Rabu, 2 September 2015	Mengajar Terbimbing	Mengajar SBK Kelas II membuat karya mosaik. Alat dan bahan yang diperlukan yaitu buku gambar, pensil, lem, dan kertas marmer warna-warni. Mahasiswa member contoh dahulu cara melakukannya. Langkah pertama, siswa membuat sketsa. Lalu memberi lem di pola yang telah digambar. Kemudian member ornament mosaic dengan mencocokkan kertas marmer menggunakan pensil.	Terdapat beberapa siswa yang buku gambarnya habis.	Memberi selembor kertas gambar pada masing-masing siswa yang tidak memiliki buku gambar.
		Pendampingan Mengajar Terbimbing	Mendampingi salah satu teman mengajar IPA Kelas V tentang peredaran darah. Siswa dapat membedakan peredaran darah kecil		

			dan besar. Siswa juga menghitung denyut nadi saat tenang dan setelah melakukan kegiatan. Media yang digunakan yaitu gambar sistem peredaran darah kecil dan besar.		
		Penyusunan RPP	Menyusun RPP untuk mengajar terbimbing di Kelas IV mata pelajaran PKn tentang sistem pemerintahan kecamatan. Model pembelajaran yang akan digunakan yaitu <i>role playing</i> .	Terdapat istilah yang berbeda di beberapa buku.	Mencari referensi lain.
		Pembuatan media pembelajaran.	Membuat media pembelajaran PKn yaitu perlengkapan bermain peran untuk mengenalkan Pemerintahan Kecamatan. Media yang akan digunakan yaitu <i>headband</i> dari kertas yang bertuliskan nama-nama pejabat yang ada di sistem pemerintahan kecamatan.	-	-

4.	Kamis, 3 September 2015	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing mata pelajaran PKn Kelas IV tentang Pemerintahan Kecamatan. Model pembelajaran yang digunakan yaitu <i>role playing</i> . Media yang digunakan yaitu <i>headband</i> dari kertas. Siswa melakukan kegiatan bermain peran dan dapat menuliskan struktur organisasi sistem pemerintahan kecamatan.	Siswa berebut untuk mendemonstrasikan kegiatan bermain peran.	Mengadakan 2 sesi kegiatan bermain peran.
		Pendampingan Pawai dan Karnaval	Merapikan pakaian pawai dan karnaval yang sudah bersih ke lemari.		
5.	Jumat, 4 September 2015	Pendampingan Mengajar Terbimbing	Mendampingi teman mengajar Matematika Kelas 1. Siswa dapat menyelesaikan soal cerita penjumlahan. Siswa diberi Kapur, sedotan, gelas, spidol, sendok, jelly, tusuk gigi, permen, pensil sebagai		

			media pembelajaran untuk menyelesaikan soal cerita. Siswa diberi bintang sebagai motivasi belajar.		
		Pendampingan Belajar	Mendampingi siswa Kelas I saat pelajaran Bahasa Jawa. Membagikan buku latihan soal Bahasa Jawa untuk setia siswa. Siswa mengerjakan soal latihan yang ada di buku	Beberapa siswa kesulitan mengerjakan soal latihan.	Membimbing siswa dengan menuntun membaca soal.
		Pramuka	Menjadi Pembina pramuka SD N 2 Wates. Pramuka diikuti siswa siswi kelas IV dan V. Materi yang diajarkan yaitu Sandi Kotak. Selain itu, siswa juga membuat yel-yel untuk masing-masing kelompok, dan menghafal Dasa Dharma Pramuka.		
6.	Sabtu, 5	Senam Angguk	Mendampingi dan mengikuti		


	September 2015		seluruh siswa dan guru SD N 2 Wates melakukan Senam angguk. Guru olah raga, eberapa siswa Kelas IV, V, dan VI serta salah satu mahasiswa PPL menjadi instruktur senam.		
		Pendampingan Belajar	Mendampingi siswa Kelas II dalam mata pelajaran Matematika tentang penjumlahan bersusun dengan teknik menyimpan dan tanpa menyimpan. Menjelaskan penjumlahan bersusun dengan teknik menyimpan dan tanpa menyimpan. Siswa mengerjakan soal latihan yang ada di buku.		
		Pendampingan Belajar	Mendampingi Kelas III dalam pembelajaran Bahasa Inggris dan SBK. Materi bahasa Inggris yaitu letak tempat/ ruangan dan bernyanyi. Sedangkan		

			bernyanyi. Sedangkan pembelajaran SBK diisi dengan kegiatan menggambar.		
		Rapat Perpisahan	Menentukan acara (lomba), pembentukan penanggung jawab setiap lomba, hadiah untuk lomba, dan kenang-kenangan yang akan diberikan kepada sekolah.		

Kulon Progo, 5 September 2015


Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan




Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd
NIP 198204252005012001

Guru Pembimbing



Juzanah, S. Pd
NIP 19690625 200312 2 003

Mahasiswa



Sarah Atikah Tsamarah
NIM 12108244008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SD Negeri 2 Wates	NAMA MAHASISWA	: SARAH ATIKAH T
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Jln. Tamtama, Wates, Kulon Progo	NO. MAHASISWA	: 12108244008
GURU PEMBIMBING	: Juzanah, S. Pd	FAK/JUR/PR.STUDI	: FIP/PPSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Aprilia Tina L

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Melaksanakan Upacara Bendera	Upacara bendera hari Senin berjalan dengan lancar. Pembina upacara memberi informasi bahwa pada hari ini SD N 2 Wates (Kelas I dan II) menjadi tempat lomba sesorah Se Kabupaten Kulon Progo. Kelas I	Terdapat salah satu siswa kelas II yang terlambat dan tidak tahu informasi tersebut.	Menemani mnegambil tas di kelas dan mengantarkan pindah ruangan setelah upacara.

			dan II belajar di ruang Kelas IV dan V. Kelas IV dan V belajar di Masjid dan di lapangan.		
		Rapat Perpisahan	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas alat dan bahan yang diperlukan untuk lomba. • Membahas anggaran dana untuk lomba. • Memberitahukan kepada walikelas I sampai VI tentang lomba-lomba yang akan diadakan. 	-	-
2.	Selasa, 8 September 2015	Pendaftaran Lomba	Membuka pendaftara lomba. Siswa mendaftarkan diri dengan mengunjungi posko PPL saat istirahat.	Peserta masih sedikit.	Membuat strategi baru dalam menerima pendaftara.
		Persiapan Perpisahan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video untuk ditampilkan saat acara perpisahan. • Mewawancarai beberapa 		

			siswa.		
		Menjenguk Siswa	Bersama beberapa guru SD N 2 Wates menjenguk siswa Kelas III yang sakit (patah tulang) karena jatuh saat di sekolah. Siswa telah mendapat penanganan dari rumah sakit dengan jalan operasi.		
3.	Rabu, 9 September 2015	Rapat Perpisahan	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas daftar belanja untuk lomba dan perpisahan. • Merencanakan anggaran dana. • Mengevaluasi strategi pendaftaran lomba dengan masuk ke setiap kelas. 		
		Pendaftaran Lomba	Masuk ke setiap kelas setelah jam pelajaran sebelum siswa istirahat. Siswa mendaftarkan diri ke mahasiswa yang memasuki kelasnya. Hasilnya, semua siswa dapat mengikuti lomba.	-	-

		Persiapan Perpisahan	<ul style="list-style-type: none"> • Membeli alat dan bahan untuk lomba, seperti buku gambar, fotokopi gambar untuk mewarnai, bola pingpong, sedotan, dan karet. • Mendesain kenang-kenangan. • Membungkus hadiah untuk setiap kejuaraan lomba. 	-	-
4.	Kamis, 10 September 2015	Pendampingan Belajar	Bersama mahasiswa PGSD Penjas mengisi jam pelajaran Penjaskes Kelas I dengan jalan-jalan sehat mengelilingi alun-alun Wates.	Banyak siswa yang keluar dari barisan .	Mengawasi dan mengingatkan agar jalan tetap pada barisannya.
		Lomba	Lomba estafet karet, estafet bola pingpong, mewarnai, membuat poster, dan kreasi botol bekas terlaksana dengan lancar. Setiap mahasiswa bertanggung jawab sesuai tugasnya.	-	-
		Persiapan Perpisahan	Membuat dokumentasi untuk video	-	-

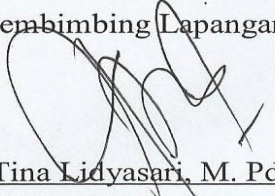
			perpisahan. Foto bersama seluruh mahasiswa PPL SD N 2 Wates.		
5.	Jumat, 11 September 2015	Lomba	Melakukan penjurian terhadap hasil lomba. Memilih juara 1, 2, dan 3 untuk masing-masing lomba. Juara lomba mewarnai untuk Kelas I, II, dan III dipisah.		
		Pramuka	Menjadi Pembina pramuka SD N 2 Wates. Pramuka diikuti siswa Kelas IV dan V. Materi yang diajarkan yaitu sandi kotak, menyambung tongkat, menyanyi, dan dasa dharma. Untuk materi menyambung tongkat dilakukan di luar kelas. Siswa membentuk kelompok dengan 3 sampai 4 anggota.		
6.	Sabtu, 12 September 2015	Senam Angguk	Mendampingi dan mengikuti seluruh siswa dan guru SD N 2 Wates melakukan Senam angguk.		

	2015		Wates melakukan Senam angguk. Guru olah raga, eberapa siswa Kelas IV, V, dan VI serta salah satu mahasiswa PPL menjadi instruktur senam. Selain senam angguk, juga melakukan senam kreasi dengan lagu anak-anak.		
		Perpisahan	Perpisahan diikuti siswa oleh siswa Kelas III sampai Kelas VI setelah pulang sekolah. Kegiatan yang dilakukan yaitu menonton video dan pembagian doorprize di ruang kelas V dan VI.		


Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui:


Dosen Pembimbing Lapangan


Aprilia Tina Lidyasari, M. Pd
NIP 198204252005012001

Guru Pembimbing


Juzanah, S. Pd
NIP 19690625 200312 2 003

Mahasiswa


Sarah Atikah Tsamarah
NIM 12108244008



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN 2015

Lampiran 12. Matrik Kegiatan PPL

NOMOR LOKASI : C018

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 2 WATES

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Tamtama 6 A, Wates, Kulon Progo

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Penyerahan						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	0,5					0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0,5					0,5
2.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan	0,25		0,25	0,25	0,25	1
	b. Pelaksanaan	0,5		0,5	0,5	0,5	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Senam Angguk						
	a. Persiapan			0,25	0,25	0,25	0,75
	b. Pelaksanaan			0,5	0,5	0,5	1,5

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Pendampingan Drumband						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2,5	2,5				5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Perlengkapan Administrasi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1		1			2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
6.	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka						
	a. Persiapan	0,5		0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan	2		2	2	2	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
7.	Pendampingan PBB						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	12,5	10	2			24,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	2	1				3

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
8.	Upacara Peringatan Hari Pramuka						
	a. Persiapan	0,25					0,25
	b. Pelaksanaan	0,5					0,5
	c. Evaluasi	0,25					0,25
9.	Bakti Masyarakat						
	a. Persiapan	0,25					0,25
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi	0,25					0,25
10.	Pembuatan Matriks						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi						
11.	Upacara Hari Kemerdekaan RI ke 70						
	Persiapan		0,5				0,5
	Pelaksanaan		1,5				1,5
	Evaluasi						
12.	Pendampingan Karnaval						

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan			4			4
	b. Pelaksanaan			5			5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1			1
13.	Pendampingan Pawai						
	a. Persiapan			4			4
	b. Pelaksanaan			4			4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1			1
14.	Rapat Koordinasi Kelompok						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
15.	Pendampingan Belajar (Kelas 1-5)						
	a. Persiapan	1,5	0,5	0,5	1,75	0,5	4,75
	b. Pelaksanaan	6	2,5	2,5	8,25	2,5	21,75
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1,5	0,5	0,5	1,75	0,5	4,75
16.	Pelaksanaan Terbimbing PPL I						
	a. Persiapan		5				5

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi		1				1
17.	Pelaksanaan Terbimbing PPL II						
	a. Persiapan		5				5
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi		1				1
18.	Pelaksanaan Terbimbing PPL III						
	a. Persiapan			5			5
	b. Pelaksanaan			2			2
	c. Evaluasi			1			1
19.	Pelaksanaan Terbimbing PPL IV						
	a. Persiapan			5			5
	b. Pelaksanaan			2			2
	c. Evaluasi			1			1
20.	Pelaksanaan Ujian PPL I						
	a. Persiapan				7		7
	b. Pelaksanaan				2		2

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
	c. Evaluasi				1		1
21.	Pelaksanaan Ujian PPL II						
	a. Persiapan				7		7
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi				1		1
22.	Perpisahan						
	a. Persiapan					7	7
	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi					1	1
Total Jam		37,25	35	45,5	35,75	20,5	174

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Nuri Mahayati, S.Pd
19670417 198604 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Aprilia Tina Lidyasari, M.Pd
NIP. 198204252005012001

Mahasiswa

Sarah Atikah Tsamarah
NIM. 12108244008